

Sēmes sākumskola

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

Vērtības - Cieņa un sadarbība

Vīzija

Labiekārtota, droša, mūsdienīga, atvērta **skola.**

Inovatīvs, empātisks, radošs, rosinošs **skolotājs.**

Zinātkārs, atbildīgs, patstāvīgs, draudzīgs, pozitīvs un laimīgs **bērns.**

Uz sadarbību un uzticību skolai vērsts, līdzatbildīgs, saprotošs **vecāks.**

Misija

Apgūstot un ieviešot mūsdienīgāko pieredzi un mācību metodes, integrējot tās mācību procesā, radot vidi, sniegt kompetenču pieejā balstītu mācību izglītību progresīvu pedagogu vadībā, lai mūsu izglītojamie ir motivēti un ieinteresēti apgūt zināšanas un prasmes mērķa sasniegšanai.

Mērķis

Mācību un audzināšanas procesa organizēšana un īstenošana drošā, attīstošā un veselību veicinošā izglītības vidē, pamatojoties uz valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās un valsts pamatizglītības standartā noteiktajiem mērķiem un uzdevumiem.

Uzdevumi

1. Īstenot izglītības programmas, veikt audzināšanas darbu, izvēlēties bērnu vajadzībām atbilstošas darba metodes un formas.
2. Nodrošināt bēnus ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas nepieciešamas personiskajai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai.
3. Veidot un izkopt bērnu prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, ietverot savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai.
4. Veicināt bērna fizisko spēju attīstību, izkopt veselīga dzīvesveida paradumus.
5. Sekmēt bērna sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus.
6. Sadarboties ar bērnu vecākiem vai personām, kas realizē aizgādību, lai nodrošina tu izglītības ieguvu.
7. Nodrošināt izglītības programmu īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā e vidē.
8. Racionāli izmantot izglītības atvēlētos finanšu resursus.

Īstenotās izglītības programmas

Izglītības programma	Programmas kods	Licences numurs	Akreditācijas derīguma termiņš
-----------------------------	------------------------	------------------------	---------------------------------------

Vispārējā pirmsskolas izglītības programma	01011111	V-6031	09.04.2021.
Pamatizglītības pirmā posma (1.-6.klase) programma	11011111	V-2935	09.04.2021.

Bērnu skaits

Mācību gads	Bērnu skaits pirmsskolā	Skolēnu skaits 1.-4.klasē	Kopā
2017./2018.	71	42	113
2018./2019.	106	29	135
2019./2020.	98	26	124

Prognozējamais bērnu skaits turpmākajos trīs gados

Mācību gads	Bērnu skaits līdz 5 gadiem	5 gadi un vairāks	Kopā	1.klase	2.klase	3.klase	4.klase	Kopā
2020./2021.	71	34	105	10	8	0	9	27
2021./2022.	71	30	101	10	10	8	0	28
2022./2023.	71	30	101	10	10	10	8	38

Pedagogi, atbalsta personāls

Sēmes sākumskolā strādā 9 pirmsskolas pedagogi, 6 sākumskolas skolotājas, logopēds.

Izglītības iestādes īpašie piedāvājumi

Sēmes sākumskolas bērniem ir iespēja izkopt savus talantus, piedalīties dažādos pasākumos, konkursos skolas un novada ietvaros.

Sākumskolas skolēniem ir iespēja apmeklēt interešu izglītības programmas....

Sākumskolas skolēniem ir iespēja apmeklēt pagarinātās dienas grupu līdz plkst. 17:30, kuras laikā piedāvāja izpildīt mājas darbus, individuālo darbu, radoši un jēgpilni pavadīt brīvo laiku (radošā darbība, sportošana, pagasta bibliotēkas apmeklēšana, pastaigas pa darbas taku u.c.).

Visiem bērniem ir iespēja saņemt kvalitatīvu ēdienu 3 reizies dienā.

Pirmsskolas vecuma bērniem ir iespēja apmeklēt dejošanas nodarbības deju kolektīvā "Ozolēni"

Izglītības iestādes dalība projektos

Iepriekš izvirzīto prioritāšu īstenošana

Izglītības iestādes stiprās puses un tālākās attīstības vajadzības

1. Pamatjoma – Mācību saturs

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none">• Veiksmīgi tiek realizētas abas licencētās izglītības programmas: Pirmsskolas izglītības programma un Pamatizglītības pirmā posma (1.-6.klasei) programma un interešu izglītības programmas.• Iestādē tiek veicināta skolotāju tālākizglītība un mūsdienīgas mācību vides uzturēšana.• Audzināšanas procesā iesaistās viss kolēktīvs	<ul style="list-style-type: none">• Pilnveidot īstenojamās izglītības programmas, iekļaujot kompetencēs balstītu izglītības saturu.• Turpināt skolotāju, skolotāju palīgu apmācību, daļišanos pieredzē par kompetenču pieeju mācību saturā, veicinot skolotāju sadarbību izglītības programmu īstenošanā.

2. Pamatjoma – Mācīšana un mācīšanās

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none">• Skolotāji plāno mācību satura apguves secību, sabalansējot mācību vielas apguvei nepieciešamo laiku, apgūstamās prasmes, iemaņas, metodiskos paņēmienus.• Plānojot mācību procesu, skolotāji ievēro skolēnu individuālas vajadzības.• Mācību procesā skolotāji iekļauj starppriekšmetu saikni un mācību procesu saista ar reālo dzīvi.• Skolotāji mācību stundās/nodarbībās izmanto inovatīvas mācību metodes, informāciju, tehnoloģijas, elektronisko mācību materiālus, digitālos mācību līdzekļus.• Talantīgos skolēnus sagatavo mācību priekšmetu olimpiādēm un konkursiem.• Skolotāji regulāri apmeklē kursus, pilnveido zināšanas metodikā un dalās pieredzē ar saviem kolēģiem.	<ul style="list-style-type: none">• Turpināt pedagogu savstarpējo pieredzes apmaiņu, akcentējot sasniedzamā rezultāta, caurviju prasmju, jēgpilnu uzdevumu un AS iekļaušanu mācību stundās un nodarbībās.• Veicināt pakāpenisku visu caurviju prasmju apguvi pirmsskolas vecuma bērniem un skolēniem.• Veicināt skolēnu interesi par dziļās mācīšanās uzdevumiem.• Pilnveidot pirmsskolas vecuma bērnu un skolēnu pašvērtēšanas un savstarpējās vērtēšanas prasmes.

<ul style="list-style-type: none"> • Iestādē notiek mērķtiecīgi, izglītojoši un daudzveidīgi ārpusstundu/ nodarbību pasākumi. • Skolēni zina un izprot mācību darbam izvirzītās organizatoriskās prasības. • Skolēni labprāt apliecina savas prasmes un zināšanas konkursos un citās aktivitātēs. • 	
---	--

3. Pamatjoma - Izglītojamo sasniegumi

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Iestāde nodrošina sistemātisku izglītošanās procesu, kas veicina personības attīstību un dodo iespēju uzlabot mācību sasniegumus ikvienam. • Nepieciešamības gadījumā tiek sastādīti individuālie plāni skolēnu sasniegumu uzlabošanai. • Skolēnu sasniegumu veicināšanai ir izstrādāta kārtība un ir noteikti kritēriji zelta, sudraba un bronzas zīles saņemšanai. • Skolotāji mērķtiecīgi gatavo skolēnu valsts pārbaudes darbiem, pievēršot uzmanību dažādu veidu uzdevumiem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt uzlabot skolēnu lasītprasmi un teksta izpratni, veicinot spēju izpildīt dziļās mācīšanās zudevumus.

4. Pamatjoma - Atbalsts izglītojamiem

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Lai nodrošinātu drošību un darba aizsardzību, izglītības iestāde sadarbojas ar atbildīgajām institūcijām. • Iestādē ēdināšanas pakalpojumu nodrošina SIA IRG. • Iestāde popularizē veselīgu dzīvesveidu, rūpējas par bērnu veselības stiprināšanu ikdienā organizējot veselību veicinošus pasākumus. • Iestāde piedāvā pagarinātās dienas grupas nodarbības ar saturīgu brīvā 	<ul style="list-style-type: none"> • Turināt bērnu un darbinieku izglītošanu ar dažādiem ar bērnu veselību, uzvedības traucējumiem un audzināšanas saistītiem jautājumiem. • Turpināt sniegt atbalstu bērniem ar mācīšanās grūtībām, ikdienas darbā izmantojot deferencētus, katra spējām atbilstošus uzdevumus. • Ikdienas darbā vairāk laika un uzmanības veltīt bērnu talantu attīstīšanai. • Iesaistīt Skolas padomes aktīvā darbā visu grupu un klašu bērnu vecāku pārstāvjus.

<p>laika pavadīšanu svaigā gaisā, dabas takā.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iestādes telpās ir izvietota drošības prasībām atbilstoša informācija, drošības instrukcijas un norādes. • Iestādē regulāri notiek praktiskās evakuācijas mācības. • Drošības nodrošināšana iestādē notiek sadarbībā ar Tukuma novada pašvaldības darba aizsardzības speciālistu, kura vadībā un uzraudzībā tiek apgūti drošības jautājumi un ievērotas drošības noteikumu prasības. • Iestādē strādā skolas māsa, kura seko veselību veicinošas un drošas vides nodrošināšanai izglītības iestādē un nepieciešamības gadījumā sniedz pirmo palīdzību. • Iestāde ir uzsākusi darbu pie individuālo plānu realizēšanas skolēniem, kuriem tas ir nepieciešams. • Izglītības iesāde informē vecākus par skolēnu sasniegumiem. • Izglītības iestāde sadarbojas ar bērnu vecākiem, tiekoties individuāli, sanāksmēs vai iesaistot vecākus iesādes organizētajos pasākumos. • Skolotāji sagatavo skolēnus olimpiādēm, dažādiem konkursiem un sacensībām. • Skolas padome savas kompetnces ietvaros iesaistās izglītības iestādes darbības plānošanā un sniedz savu atbalstu pasākumu organizēšanā. • Pirmsskolas vecuma bērnu un skolēnu karjeras izglītības notiek sadarbībā ar viņu vecākiem un vecāku darba vietām, sadarbībā ar pagastā esošajiem uzņēmējiem. 	
--	--

5. Pamatjoma – izglītības iesādes vide.

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Izglītības iestādei ir savas tradīcijas, kuras tiek koptas un pilnveidotas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt drošas un labvēlīgas vides veidošanu grupu/klašu kolektīvos,

<ul style="list-style-type: none"> • Izglītības iestāde regulāri informā sabiedzību par norisēm, izmantojot interneta mājas lapu, FB, Instagram kontus. • Izglītības iestādes telpas ir estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. • Plānojot nepieciešamos remontdarbus, pirmkārt tiek domāts par bērnu drošības nodrošināšanu un sanitāro normu ievērošanu. • Izglītības iestādes apkārtne tīka rūpīgi kopta. 	<p>darbinieku kolektīvā un izglītības iestādē kopumā.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veikt izglītības iestādes teritorijas labiekārtošanas darbus, iekārtot trīs rotaļu laukumus, atjaunot žogu, vārtus, lietus notekūdeņu novadīšanu no ēkas. • Esošajā ēdamzālē iekārtot mācību klasi. • Katru gadu iespēju robežās turpināt veikt telpu kosmētisko remontu. • Uzlikt lietus ūdens notekcaurles pa visu ēkas perimetru.
---	---

6. Pamatjoma – Izglītības iestādes resursi

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Plānveidīgi tiek atjaunotas mācību grāmatas un mācību līdzekļi. • Gandrīz visās klasēs un projektori. • Vienā klasē ir interaktīvā tāfele. • Pedagogi un tehniskie darbinieki ir orientēti uz tālākizglītību un savas kompetences pilnveidi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Turpina't iegādāties mācību līdzekļus, materiālus, mācību centru aprīkošanai pirmsskolas bērnu grupās. • Iegādāties dabaszinātņu eksperimentu komplektus un citus mācību līdzekļus darbam klasēs. • Pakāpeniski nomainīt novecojušos datorus skolotājām, nomainīt tos uz portatīvajiem datoriem. • Iegādāties projektoru mākslas klasei, jaunajai mācību telpai, 2 pirmsskolas grupām. • Bērnu, skolēnu un darbinieku darba vietās pakāpeniski nomainīt mēbeles. • Turpināt regulāri organizēt un atbalsīt pedgogu un tehnisko darbinieku dalību profesionālajā pilnveidē.

7. Pamatjoma – izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Izglītības iestādes pašvērtēšanā un attīstības plānošanā iesaistās izglītības iestādes darbinieki, vecāki. • Izglītības iestādes attīstības plāns ir veidots, ņemot vērā skolas darbības pamatmērķus un pašnovērtējumu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pilnveidot izglītības iestādes darba plānošanas sistēmu, veiksmīgāk iekļaujot attīstības plānā noteiktās prioritātes pārējos izglītības iestādes plānošanas dokumentos.

<ul style="list-style-type: none"> • Izglītības iestādes vadība ievieš jauninājumus izglītības iestādes darbības pilnveidei. • Izglītības iestādes vadība veicina personāla izpratni par izglītības iestādes vīzijas, misijas un mēršku sasniegšanu. • Izglītības iestādē ir noteikta organizatoriska struktūra, kas aptver visas izglītības iestādes darbības jomas. • Izglītības iestādes vadība ikdienas darba plānošanā iesaista darbiniekus. • Izglītības iestāde sadarbojas ar dibinātāju un tam pakļautajām iestādēm. • Izglītības iestāde sadarbojas ar skolēnu vecāku darbavietām un pagastā esošām iestādēm un uzņēmumiem, nodrošinot skolēniem iepazīties ar dažādu darbu specifiku. 	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt organizēt komandu saliedējošus un sadarbību veicinošus pasākumus. • Veidot sadarbību ar izglītības iestādēm Latvijā un citās valstīs, gūstot pieredzi un idejas turpmākajam darbam.
---	---

Attīstības prioritātes 2020.-2022.gadam

Nr.	Skolas darbības pamatjoma	Prioritātes	Laiks		
			2020.	2021.	2022.
1.	Mācību saturs	Izglītības iestādē īstenoto izglītības programmu pilnveide, iekļaujot kompetencēs balstītu izglītības saturu.	X	X	X
2.	Mācīšana un mācīšanās	Mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes uzlabošana, kompetenču pieejas īstenošana mācību procesā, izmantojot daudzveidīgas mācību metodes un mūsdienu tehnoloģiju iespējas	X	X	X
3.	Izglītojamo sasniegumi	Izglītojamā interese un motivācija	X	X	X
4.	Atbalsts izglītojamiem	Atbalsta nodrošināšana atbilstoši katra vajadzībām.	X	X	X
5.	Izglītības iestādes vide	Drošas un labvēlīgas izglītības vides veidošana. Teritorijas labiekārtošana, rotaļu laukuma iekārtošana. Telpu renovācija.	X	X	X

		Ēkas energoefektivitātes uzlabošana, lietus notekūdeņu novadīšana no ēkas.			
6.	Izglītības iestādes resursi	Mācību telpu materiāltehniskās vides pilnveidošana kvalitatīvai izglītības programmu īstenošanai. Izglītības iestādes darbinieku profesionālās kompetences pilnveide.	X	X	X
7.	Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Izglītības iestādes darba plānošanas sistēmas pilnveidošana. Labas komunikācijas un sadarbības veicināšana.	X	X	X

Izglītības iestādes izvirzīto prioritāšu īstenošanas plāns 2020.-2022.gadam

Izvirzīto prioritāšu plāns tiek realizēts izglītības iestādei piešķirto finanšu resursu apjomā.

1. Pamatjoma - Mācību saturs

Prioritāte	Izglītības iestādes īstenoto izglītības programmu pilnveide, iekļaujot kompetencēs balstītu izglītības saturu.
Mērķis	Īstenot pamatizglītības standarta prasības mācību procesā, realizējot kompetenču pieeju mācību saturā.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Aktualizētas izglītības iestādē realizētās izglītības programmas. • Interesu izglītības programmas katru gadu ir pārskatītas un pēc nepieciešamības aktualizētas. • Organizēta skolotāju profesionālā pilnveide, skolotājiem sniegs metodiskais atbalsts jaunā standarta ieviešanā. • Apzināti esošie mācību un metodiskie līdzekļi, tiek plānota un veikta to iegāde. • Izstrādāti individuālie izglītības plāni visiem skolēniem, kuriem tas nepieciešams.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks		
		2020.	2021.	2022.
Aktualizēt Pamatizglītības pirmā posma (1.-6.klase) programmu atbilstoši izglītības standartiem	Direktore	X		

Aktualizēt interešu izglītības programmas pēc nepieciešamības	Direktore, atbildīgais par interešu izglītību	X	X	X
Organizēt pedagogu profesionālo pilnveidi un sniegt atbalstu kompetencēs balstītā standarta ieviešanā.	Direktore, dir.vietniece izgl. jomā	X	X	X
Izvērtēt mācību un metodiskos līdzekļus, plānot to iegādi.	Direktore, dir.vietniece izgl. jomā	X	X	X
Izstrādāt katrā mācību priekšmetā izglītības standartam atbilstošu mācību vielas tematisko sadalījumu	Mācību priekšmetu skolotāji	X	X	X
Turpināt izstrādāt individuālos izglītības plānus skolēniem	Mācību priekšmetu skolotājas	X	X	X
Sekmēt pētniecisko darbību	Mācību priekšmetu skolotājas	X	X	X

2. Pamatjoma - Mācīšana un mācīšanās

Prioritāte	Mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes uzlabošana, kompetenču pieejas īstenošana mācību procesā, izmantojot daudzveidīgas mācību metodes un mūsdienu tehnoloģiju pieejas.
Mērķis	Kompetenču pieejas īstenošana mācību procesā. Nodrošināt mūsdienīgas, kvalitatīvas, motivējošas mācību stundas/ nodarbības
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Visi skolotāji piedalījušies tālākizglītībasursos, semināros, kompetenču pieejas īstenošanas uzsākšanai, dalījušies savstarpējā pieredzē, kā arī apmeklējuši savu kolēģu vadītās nodarbības un mācību stundas. • Profesionālās pilnveidesursos un savstarpējā pieredzes apmaiņā iegūtās zināšanas visi skolotāji izmanto mācību procesa kvalitātes paaugstināšanai, dažādojot mācību metodes un mācību procesā izmantojot mūsdienu tehnoloģijas. • Visi skolotāji un skolēni ikdienas mācību procesā apzināti lieto caurviju prasmes un spēj par tām pastāstīt. • Visi skolotāji un skolēni zina, kas ir dziļās mācīšanās uzdevumi. • Pirmskolas vecuma bērni un skolēni ikdienā vērtē savus mācību sasniegumus un savas klases/grupas biedru sasniegumus.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks		
		2020.	2021.	2022.
Turpināt pedagogu savstarpējo pieredzes apmaiņu, akcentējot sasniedzamā rezultāta, caurviju prasmju, jēgpilnu dziļās mācīšanās uzdevumu un AS iekļaušanu mācību stundās un nodarbībās.	direktore, dir.vietn.izgl.jomā	X	X	X
Dažādot mācību metodes	Direktore, dir.vietn.izgl.jomā	X	X	X
Veicināt pakāpenisku visu caurviju prasmju apguvi pirmsskolas vecuma bērniem un skolēniem	Dir.vietniece izgl. jomā	X	X	X
Veicināt skolēnu interesi par dziļās mācīšanās uzdevumiem.	Direktore, dir.vietniece izgl. jomā, sākumskolas skolotājas	X	X	X
Pilnveidot pirmsskolas vecuma bērnu un skolēnu pašvērtēšanas un savstarpējās vērtēšanas prasmes.	Direktore, sir.vietn.izgl.jomā PI skolotājas, sākumskolas skolotājas	X	X	X

3. Pamatjoma - Izglītojamo sasniegumi

Prioritātes	Izglītojamā interese un motivācija.
Mērķis	Nodrošināt mācību programmas apguvi atbilstoši skolēnu spējām, palielinot to skolēnu skaitu, kas mācību vielu apgūst optimālā un augstā līmenī.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Ir izstrādāta kārtība, kādā analizē skolēnu sasniegumus un informē par tiem skolēnu vecākus. • Skolēni izrādi interesi par savu mācību sasniegumu un ir motivēti to paaugstināt. • Skolēni ir uzlabojuši lasītprasmi. • Skolēni, atbilstoši savām spējām, ir izmēģinājuši pildīt dziļās mācīšanās uzdevumus.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks		
		2020.	2021.	2022.
Izveidot vienotu mācību sasniegumu analīzes sistēmu, kas veicina skolēnu līdzdalību, motivāciju.	Direktore, dir.vietn.izgl.jomā	X	X	X

Turpināt uzlabot skolēnu lasītprasmi, veicinot spēju izpildīt dziļās mācīšanās uzdevumus.	Direktore, dir.vietn.izgl.jomā, sākumskolas/ PI skolotājas	X	X	X
---	---	---	---	---

4. Pamatjoma - Atbalsts izglītojamiem

Prioritātes	Atbalsta nodrošināšana atbilstoši katra bērna vajadzībām un spējām.
Mērķis	Atbalstīt katra bērna tiesības un individuālo izaugsmi.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> Regulāri notiek veselību veicinoši pasākumi, nodarbības bērniem. Mācībās par pirmās palīdzības sniegšanu ir piedalījušies visi darbinieki. Skolotāji ikdienas mācību darbā nodrošina diferencētus, katra bērna spējām atbilstošus uzdevumus. Skolas padomē aktīvi darbojas katras klases un grupas bērnu vecāku pārstāvji. Talantīgie skolēni piedalās konkursos, olimpiādēs. Skolēni ar īpašām vajadzībām apmeklē atbalsta centru.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks		
		2020.	2021.	2022.
Turpināt bērnu un darbinieku izglītošanu par dažādiem ar bērnu veselību, uzvedības traucējumiem un audzināšanu saistītiem jautājumiem.	Direktore, dir.vietn.izgl.jomā, skolas māsa, sporta skolot.	X	X	X
Organizēt apmācības darbiniekiem par pirmās palīdzības sniegšanu	Skolas māsa		x	
Turpināt sniegt atbalstu bērniem – ikdienas darbā izmantojot diferencētus, katra spējām atbilstošus uzdevumus.	Dir.vietniece izgl.jomā	X	X	X
Ikdienas darbā vairāk laika un uzmanības veltīt bērnu talantu attīstīšanai.	Dir.vietniece izgl.jomā, sākumskolas, PI skolotājas	X	X	X
Iesaistīt Skolas padomes aktīvā darbā visu grupu un klašu bērnu vecāku pārstāvjus	Direktore	X	X	X

5. Pamatjoma - Izglītības iestādes vide

Prioritātes	Drošas un labvēlīgas izglītības vides veidošana. Teritorijas labiekārtošana, jauni rotaļu laukumi/ierīces
--------------------	--

	Telpu renovācija atbilstoši šodienas prasībām. Lietus notekūdeņu novadīšana no ēkas.
Mērķis	Turpināt veidot drošu un labvēlīgu izglītības vidi. Uzsākt teritorijas labiekārtošanas darbus, rotaļu laukumu atjaunošanu.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Nodrošināta droša un labvēlīga vide izglītības iestādē. • Uzsākti teritorijas labiekārtošanas darbi un rotaļu laukumu atjaunošana. • Katru gadu vismas vienas telpas kosmētiskais remonts piesaistot profesionāļus. • Sakārtota lietus notekūdeņu novadīšana no ēkas. • Iekārtota telpa/vieta ēdināšanas nodrošināšanai t.i. pusdienu ēšanai. • Iegādāts un novietots skolas teritorijā modulis – telpa tehniskajam strādniekam.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks		
		2020.	2021.	2022.
Turpināt drošas un labvēlīgas vides veidošanu grupu/klašu kolektīvos, darbinieku kolektīvā un izglītības iestādē kopumā.	Direktore, dir.vietn.izgl.jomā sākumskolas/PI skolotājas	X	X	X
Veikt izglītības iestādes teritorijas labiekārtošanas darbus, iekārtot 3 rotaļu laukumus, atjaunot žogu.	Direktore, dir.vietn.izgl.jomā	X	X	X
Esošajā ēdamzālē izveidot mācību klasi ar mājturības elementiem	Direktore, saimniecības pārzine, tehniskais strādnieks		X	
Iekārtota vieta/ telpa brokastu, pusdienu un launaga ēšanai sākumskolas skolēniem.	Direktore, saimniecības pārzine, tehniskais strādnieks		X	
Katru gadu iespēju robežās turpināt veikt kosmētisko remontu	Direktore, saimniecības pārzine, tehniskais strādnieks	X	X	X
Uzsākt ēkas energoefektivitātes nodrošināšanas pasākumus, lietus notekūdeņu novadīšanu no ēkas.	Direktore, saimniecības pārzine	X	X	X

6. Pamatjoma - Izglītības resursi

Prioritātes	Mācību telpu materiāltehniskās vides pilnveidošana kvalitatīvai izglītības programmu īstenošanai. Izglītības iestādes darbinieku profesionālās kompetences pilnveide.
Mērķis	Kvalitatīvs un mūsdienīgs mācību process.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Pirmsskolas grupās ir iegādāti nepieciešamie mācību līdzekļi. • Ir iegādāti nepieciešamie mācību līdzekļi darbam klasēs, tai skaitā dabaszinātņu komplekti, robotikas elementi.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks		
		2020.	2021.	2022.
Turpināt iegādāties mācību līdzekļus, mācību grāmatas pirmsskolas un sākumskolai	Direktore, dir.vietn.izgl.jomā	X	X	X
Iegādāties dabaszinātņu eksperimentu komplektus, robotikas komplektus	Direktore, dir.vietn.izgl.jomā	X	X	X
Pakāpeniski nomainīt datorus uz portatīvajiem gan pedagogiem, gan skolēniem.	Direktore, saimniecības pārzine	X	X	X
Pakāpeniski nomainīt mēbeles gan darbiniekiem, gan skolēniem	Direktore, saimniecības pārzine	X	X	X
Turpināt regulāri organizēt un atbalstīt pedagogu un tehnisko darbinieku dalību profesionālajā pilnveidē.	Direktore, dir.vietn.izgl.jomā	X	X	X

7. Pamatjoma - Izglītības darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Prioritāte	Izglītības iestādes darba plānošanas sistēmas pilnveidošana. Labas komunikācijas un sadarbības veicināšana.
Mērķis	Izglītības iestādes vadības process un darba organizācija sekmē izglītības pakalpojuma pieejamību un aktualitāti.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Attīstības plānā noteiktās prioritātes ir iekļautas visos izglītības iestādes mācību gada plānošanas dokumentos. • Ir noorganizēti komandu saliedējoši tālākizglītības kursi un sadarbību veicinoši pasākumi. • Darbinieku kolektīvs ir iepazinies ar citu izglītības iestāžu darbu. • Skola piedalās projektos.

Ieviešanas gaita				
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks		
		2020.	2021.	2022.
Pilnveidot izglītības iestādes darba plānošanas sistēmu, iekļaujot attīstības plāna noteiktās prioritātes pārējos izglītības iestādes plānošanas dokumentos.	Direktore, dir.vietn.izgl.jomā	X	X	X
Turpināt organizēt komandu saliedējošus un sadarbību veicinošus pasākumus.	Direktore, dir.vietn.izgl.jomā	X	X	X
Turpināt veidot sadarbību ar izglītības iestādēm, gūstot metodisko pieredzi un idejas turpmākajam darbā.	Direktore, dir.vietniece izgl. jomā	X	X	X