



SĒMES SĀKUMSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4311900233
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009194425
Ezera iela 17, Sēmes pagasts, Tukuma novads, LV-3110
Tālrunis/fakss 63181611, e-pasts: semesskola@tukums.lv

APSTIPRINU

Sēmes sākumskolas
direktore _____ N.Liepiņa
2020. gada 3. aprīlī

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Sēmē

03.04.2020.

Nr. 18/2020

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI PIRMSSKOLAS GRUPĀS

Izdoti saskaņā ar Izglītības likumu,
Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesības aizsardzības likumu,
MK noteikumiem Nr.1338 „Kārtība kādā nodrošināma
izglītojamo drošība izglītības iestādēs
un to organizētajos pasākumos” 3.5. punktu un iestādes nolikumu

I. Vispārīgie jautājumi

Noteikumi nosaka:

- 1.1. audzēkņu, viņu vecāku (personas, kas viņus aizvieto) (turpmāk-vecāki) un citu personu rīcību Iestādē un tās organizētajos pasākumos;
- 1.2. audzēkņu un vecāku tiesības un vecāku pienākumus;
- 1.3. izglītības procesa organizāciju;
- 1.4. atbildību par noteikumu neievērošanu.

II. Audzēkņu un vecāku tiesības

Audzēkņiem ir tiesības:

- 2.1. Apgūt valsts un pašvaldības apmaksātu pirmsskolas izglītības programmu un piecādīgo un sešgadīgo bērnu obligātās izglītības programmu.
- 2.2. Saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību.
- 2.3. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem Iestādē un tās organizētajos pasākumos, aizsardzību no fiziskās un psihiskās vardarbības, kā arī psiholoģiski labvēlīgu vidi.
- 2.4. Mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi, attīstīt spējas un intereses, ņemot vērā audzēkņa individualitāti.

Vecākiem ir tiesības:

- 4.1. Saņemt no skolotājiem savlaicīgu informāciju par Iestādes darbību un jautājumiem, kas saistīti ar bērna audzināšanu un attīstību.
- 4.2. Izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par Iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus Iestādes dzīves pilnveidošanai, vēršoties pie grupas skolotājas un Iestādes direktores.

III. Vecāku pienākumi

Vecāku pienākumi ir:

- 3.1. Ievērot Iestādes Iekšējās kārtības noteikumus.

- 3.2. Sniegt precīzu informāciju par savu dzīvesvietu, darba vietu un sakaru līdzekļiem. Izmaiņu gadījumā paziņot par to grupas skolotājam.
- 3.3. Iepazīties ar informāciju, kas izvietota grupas vecāku informācijas stendā.
- 3.4. Regulāri piedalīties grupas vecāku sapulcēs.
- 3.5. Nodrošināt savam bērnam nepieciešamos kancelejas piederumus, kā arī piedalīties grupas rotaļu bāzes papildināšanā un atjaunošanā.
- 3.6. Sniegt palīdzību Iestādes un teritorijas labiekārtošanā, sava bērna grupas telpas remontā un uzturēšanā kārtībā.
- 3.7. Piedalīties un atbalstīt Iestādes organizētos pasākumus. Apmeklējot Iestādes pasākumus, kas notiek telpās, vadoties pēc laika apstākļiem, **izmantot maiņas apavus.**
- 3.8. Ar cieņu un toleranci izturēties pret Iestādes darbiniekiem. Sekmēt to, lai bērnam veidojas pozitīva attieksme un pieklājība pret apkārtējiem - bērniem un pieaugušajiem. Aizliegts Iestādē un tās teritorijā lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot audzēkņus un Iestādes darbiniekus), huligāniski uzvesties.
- 3.9. Saudzīgi izturēties pret Iestādes mantu un teritoriju, un mācīt to bērnam. Atlīdzināt Iestādei zaudējumus, kas radušies bērna vai savas neatļautas rīcības rezultātā.
- 3.10. Aizliegts Iestādē un tās teritorijā ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās vielas, tabakas izstrādājumus, pirotehniku un medikamentus.
- 3.11. Par plānotu ilgstošu Iestādes neapmeklēšanu attaisnojošu iemeslu dēļ (vecāku atvaļinājums, citi neparedzēti gadījumi) vecākiem (aizbildņiem) vismaz dienu iepriekš rakstiski – iesnieguma formā informēt Iestādes administrāciju (iesniegumu var iesniegt arī elektroniski).

IV. Izglītības procesa organizācija

- 4.1. Iestādes pirmsskolas izglītības grupu darba laiks ir no plkst. 7:00 – 19:00. Vecāki brīdina Iestādes darbiniekus par negaidītiem apstākļiem vai aizkavēšanos darba dienas beigās, vai no rīta līdz plkst. 7:50
- 4.2. Vecāki, ieejot vai izejot no Iestādes teritorijas, aizver vārtus.
- 4.3. Rotaļnodarbības grupās sākas plkst. 9.20. Lai nodrošinātu audzēkņu ēdināšanu un dalību nodarbībās, audzēkņi uz grupu jāatved līdz plkst. 8:10
- 4.4. Izglītības process Iestādē notiek saskaņā ar Iestādē apgūstamajām pirmsskolas programmām, gada plānu, grupu pirmsskolas skolotāju izstrādāto tematisko plānojumu un nodarbību sarakstu.
- 4.5. Mācību gada laikā tematiskajās nodarbībās audzēkņiem tiek sniegta informācija par: ugunsdrošību, ceļu satiksmes drošību; rīcību ekstremālās situācijās, drošību uz ledus, drošību uz ūdens, personas higiēnu un citiem drošības jautājumiem.
- 4.6. Audzēkņiem, kas ir sasnieguši valsts noteikto obligāto pirmsskolas izglītības vecumu **nodarbību apmeklējums ir obligāts.**
- 4.7. Grupās skolotāju vadībā tiek organizētas rotaļnodarbības, pastaigas Iestādes teritorijā un izstrādātos maršrutos ārpus Iestādes teritorijas, un individuālais darbs ar audzēkņiem.
- 4.8. Iestādes organizētajos pasākumos piedalās tikai Iestādē uzņemtie audzēkņi, iestādes darbinieki, vecāki un ģimenes locekļi un Iestādes direktores aicināti viesi.
- 4.9. Vecāki tiek savlaicīgi informēti par organizētajiem pasākumiem. Pasākumi ar audzēkņu piedalīšanos tiek organizēti saskaņā ar drošības instrukcijām. Par audzēkņu drošību Iestādes organizētajos pasākumos atbild pasākuma organizators.
- 4.10. Visi pasākumi audzēkņiem kopā ar vecākiem tiek organizēti ne vēlāk kā līdz plkst. 17:00.
- 4.11. Līdz plkst. 8.00 vecāki paziņo grupas skolotājam par to, ka audzēknis ir saslimis vai arī neapmeklēs Iestādi citu attaisnojošu iemeslu dēļ (Iestādes tālrunis 26162549).
- 4.12. Par regulāru vēlāku audzēkņa ierašanos vecāki brīdina grupas skolotāju vai Iestādes direktori.

- 4.13. Audzēkni uz Iestādi atved veselu (tas ir „bērnam nav paaugstināta ķermeņa temperatūra, slikta dūša, caureja, infekciozi izsitumi, acu konjunktivīts, stiprs klepus, pedikuloze), kā arī tīru, kārtīgu, ar viņam nepieciešamo papildus apģērbu un higiēnas piederumiem. Virsdrēbes jāatstāj garderobē un jānomaina ielas apavi. Pirmskolas izglītības skolotājiem ir tiesības nepieņemt Iestādē slimu bērnu, kā arī veikt pedikulozes pārbaudi.
- 4.15. Ja audzēknis atgriežas Iestādē pēc saslimšanas, vecāki obligāti grupas skolotājam iesniedz ārsta izziņu par audzēkņa veselības stāvokli.
- 4.16. Vecākiem ir pienākums nekavējoties paziņot Iestādei, ja bērns apmeklējot to saslimis ar kādu no infekcijas slimībām, vai arī kur citur bijis kontaktā ar šāda veida slimnieku.
- 4.17. Ja bērns nav apmeklējis Izglītības iestādi infekcijas slimību pazīmju dēļ, vai arī, ja bērns ir slimojis ar normatīvajos aktos par infekcijas slimību reģistrāciju norādīto infekcijas slimību, ģimenes ārsts izsniedz izziņu vecākiem Izglītības iestādes informēšanai par bērna veselības stāvokli un rekomendācijām turpmākai bērna aprūpei pakalpojuma laikā.”
- 4.18. Vecāki nedrīkst uzticēt audzēkni no Iestādes izņemt personām jaunākām par 18 gadiem. Nepieciešamības gadījumā bērnu var izņemt persona pamatskolas vecumā, bet ne jaunāka par 11 gadiem. Šādos gadījumos vecāki raksta Iestādes direktorei adresētu iesniegumu, kurā vecāks uzņemas pilnu atbildību par audzēkņa drošību, veselību un negadījumiem, kas var atgadīties ceļā uz mājām.
- 4.19. Grupas skolotājam ir tiesības vakarā neatdot audzēkņus personām, par kurām nav brīdinājuši vecāki, kā arī jebkurai personai, kura pēc audzēkņa ieradusies reibuma stāvoklī.
- 4.20. Grupās telpās aizliegts lietot jebkura veida medikamentus.
- 4.21. Gadījumos, kad audzēknim ir nepieciešama medicīniskā palīdzība, Iestāde ziņo audzēkņa vecākiem un ātrai medicīniskai palīdzībai.
- 4.22. Maksājumi par audzēkņa ēdināšanu veicami ar pārskatījumu. Par ēdināšanu noteiktā summa jāiemaksā uz priekšu (SIA IRG izrakstīts rēķins), ņemot vērā, ka:
- 4.23. Bērņus uz dienas ēdienreizēm pieskaita līdz plkst. 8:00, tāpēc laicīgi jāatsaka bērni, lai nezaudētu savu iemaksāto naudu.
- 4.24. Ēdināšanā neizlietotā summa tiek atskaitīta no nākošās iemaksas. Vecākiem ar savlaicīgām iemaksām jānodrošina sava bērna veselīga ēdināšana Iestādē.
- 4.25. Pie direktores vai ēdinātājiem „SIA IRG” var iepazīties ar audzēkņu iepriekšējā mēneša ēdināšanas maksājumu sarakstu, kurā norādīts katra audzēkņa ēdināšanas maksas apmērs, kā arī tekošajā mēnesī iemaksātā summa.
- 4.26. No maksas par ēdināšanu atbrīvo tikai savlaicīgi atteiktus audzēkņus.

V. Atbildība par Noteikumu neievērošanu

5. Noteikumu ievērošana vecākiem ir obligāta.
- 5.1. Noteikumu neievērošanas gadījumā:
- 5.1.1. grupas skolotāja vai Iestādes direktore var izteikt mutisku aizrādījumu;
- 5.1.2. grupas skolotāja vai Iestādes direktore var veikt individuālas pārrunas ar vecākiem;
- 5.1.3. Iestādes direktore var nosūtīt rakstisku brīdinājumu par audzēkņa atskaitīšanu no Iestādes;
- 5.2. Būtisku vai atkārtotu pārkāpumu gadījumā direktore var ar rīkojumu atskaitīt audzēkni no Iestādes audzēkņu saraksta.
- 5.3. Gadījumos, kad vecāki pārkāpuši Noteikumus, grupas skolotāja vai cits Iestādes darbinieks iesniedz rakstisku ziņojumu Iestādes direktorei.
- 5.4. Jautājumu var izskatīt individuālās pārrunās:
- 5.4.1. grupas skolotājam ar vecākiem;
- 5.4.2. Iestādes direktorei kopā ar grupas skolotāju un vecākiem;

- 5.4.3. grupas vecāku sapulcē;
- 5.4. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem pret audzēkņiem, Iestāde sazinās ar vecākiem un nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
- 5.5. Direktorei ir tiesības bez brīdinājuma atskaitīt audzēkņi no Iestādes:
- 5.5.1. ja audzēknis vienu mēnesi bez attaisnojoša iemesliem neapmeklē Iestādi ;
 - 5.5.2. ja vecāki divu mēnešu laikā nesamaksā par audzēkņa ēdināšanu;
 - 5.5.3. ja audzēkņa veselības stāvoklis saskaņā ar pedagoģiski medicīniskās komisijas slēdzienu nepieļauj viņa atrašanos vispārēja tipa pirmsskolas izglītības iestādē;
 - 5.5.4. ja audzēkņa uzvedība apdraud savu un pārējo audzēkņu drošību, veselību un dzīvību.

VI. Kārtība, kādā vecāki tiek iepazīstināti ar Noteikumiem

- 6.1. Pirms bērna uzņemšanas Iestādē vecāki iepazīstas ar Noteikumiem.
- 6.2. Grupu skolotājas katru gadu līdz septembra beigām atkārtoti iepazīstina vecākus ar Noteikumiem, par ko vecāki parakstās zem katras grupas Noteikuma eksemplāra.
- 6.3. Noteikumi tiek izvietoti un ar tiem var iepazīties katras grupas informācijas standā vecākiem.
- 6.4. Evakuācijas plāni ir izvietoti katrā Iestādes stāvā . Informācijas standā ir izvietota instrukcija par rīcību ugunsgrēka gadījumā.
- 6.5. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir izvietota pie Iestādes tālruņa .

VII. Kārtība, kādā Iestādē uzturas nepiederošas personas

- 7.1. Iestādei piederošas personas ir: Iestādes darbinieki, audzēkņi un audzēkņu vecāki.
- 7.2. Iestādes darbību kontrolējošo institūciju amatpersonas ierodoties Iestādē uzrāda dienesta apliecību un informē Iestādes direktori par savas ierašanās mērķi.
- 7.3. Personas, kuras ierodas Iestādē ar mērķi iesniegt iesniegumus, priekšlikumus vai sūdzības, griežas pie Iestādes direktores .

Sēmes sākumskolas direktore

N. Liepiņa

Ar Sēmes sākumskolas iekšējiem noteikumiem Nr18/2020 03.04.2020.(**IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS**

NOTEIKUMI PIRMSSKOLAS GRUPĀS) iepazinos

N.p.k.	Vārds, uzvārds	Datums	Paraksts
1.	Evelīna Bērziņa		
2.	Ilga Sproģe		
3.	Aleksandra Šteinfelde		
4.	Zane Mežniece		
5.	Inese Arāja		
6.	Daiga Zuštrupa		
7.	Ilze Žākle		
8.	Sintija Rundāne		
9.	Inguna Zauere		
10.	Annija Zaperecka		
11.	Dzintra Grosa		
12.	Svetlana Lindemane		
12.	Kristīne Salmiņa		
13.	Vija Bertrama		
14.	Aina Judina		
15.	Inese Pritkova		
16.	Iveta Lukjanska		