



# SĒMES SĀKUMSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4311900233  
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90009194425  
Ezera iela 17, Sēmes pagasts, Tukuma novads, LV-3110  
Tālrunis/fakss 63181611, e-pasts: [semesskola@tukums.lv](mailto:semesskola@tukums.lv)

APSTIPRINĀTS:

Sēmes sākumskolas direktore

\_\_\_\_\_ Natālija Liepiņa

2020.gada 3. aprīlī

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Sēmē

02.01.2020.

Nr.17/2020

### Sēmes sākumskolas iekšējās kārtības noteikumi

Izdoti saskaņā ar Izglītības likumu,  
Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesības aizsardzības likumu,  
MK noteikumiem Nr.1338 „Kārtība kādā nodrošināma  
izglītojamo drošība izglītības iestādēs  
un to organizētajos pasākumos” 3.5. punktu.

#### 1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

- 1.1. Noteikumi nosaka skolēna darba dienas organizāciju.
- 1.2. Iekšējās kārtības noteikumu ievērošana nodrošina skolēnu drošību un viņu tiesību ievērošanu.
- 1.3. Noteikumi nosaka skolēnu pienākumus un atbildību par noteikumu neievērošanu.
- 1.4. Noteikumi nosaka skolēnu tiesības.
- 1.5. Noteikumu ievērošana visiem skolēniem obligāta.
- 1.6. Noteikumi nosaka atbildīgos un kārtību, kādā skolēni tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem.

#### 2. DARBA DIENAS ORGANIZĀCIJA

- 2.1. Mācību stundu sākums katru dienu 8.30 Skolēni skolā ierodas tā, lai līdz stundu sākumam būtu klasē vai nodarbības vietā.
- 2.2. Mācību un ārpusklases darbs skolā notiek saskaņā ar stundu sarakstu un ārpusklases nodarbību sarakstu. Stundu garums 40 min.
- 2.3. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu.
- 2.4. Starpbrižu ilgums:  
pēc 1. stundas - 10. minūtes  
pēc 2. stundas – 10 minūtes  
pēc 3. stundas – 10 minūtes  
pēc 4. stundas – 40 minūtes  
pēc 5. stundas - 10 minūtes  
pēc 6. stundas – 10 minūtes
- 2.5. Visi masu pasākumi skolā jābeidz ne vēlāk kā plkst. 20.00

- 2.6. Klases pasākumu laikā par kārtību klasē atbild klase un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpa jāsakārto.
- 2.7. Starpbrīžos skolēni var neatstāt klašu telpu, bet šajā laikā jāizvēdina un jāsakārto klase nākošās stundas darbam. Skolēni paši atbild, lai klasē valdītu kārtība un tā būtu gatava nākošai stundai.
- 2.8. Siltēdināšana sākumskolas skolēniem tiek organizēta starpbrīdī no plkst. 11.40 – 12.10 Skolēnus uz pusdienām pavada klases audzinātājs, jeb attiecīgā mācību priekšmeta skolotājs.
- 2.9. Ēdamzālē jāievēro kārtība, higiēnas prasības un ēšanas kultūra, kā arī saudzīga attieksme pret ēdnīcas inventāru.

### **3. SKOLĒNU TIESĪBAS**

- 3.1. Ikvienam skolēnam ir tiesības uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
- 3.2. Tiesības uz nodrošinātu veselības un dzīvības aizsardzību skolā un tās organizētajos pasākumos.
- 3.3. Uz valsts un pašvaldības finansētu (nepilnas) pamatizglītības ieguvu.
- 3.4. Skolēnam ir tiesības attīstīt savas radošās spējas.
- 3.5. Iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārīglītojošos priekšmetos, piedalīties fakultatīvajās un papildus nodarbībās, saņemt paskaidrojumus un konsultācijas jaunās vielas un papildjautājumu apgūvē.
- 3.6. Pārstāvēt skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs.
- 3.7. Saņemt no skolotājiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un to apjomu.
- 3.8. Izglītošanās procesā izmantot skolas telpas, bibliotēkas, lasītavas un citas informācijas krātuves, mācību līdzekļus bez maksas.

4.

- 4.1. Saņemt valsts un pašvaldības apmaksātu profilaktisko veselības un stomatoloģisko aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību.
- 4.2. Domstarpību gadījumā lūgt palīdzību skolas administrācijai.
- 4.3. Saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu.
- 4.4. Atklāti izteikt savu argumentētu viedokli un palīdzēt ar ieteikumiem.
- 4.5. Izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai.
- 4.6. Saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem.
- 4.7. Uz skolēna īpašumā, lietojumā vai valdījumā esošās personiskās mantas aizsardzību skolā.

### **5. SKOLĒNU PENĀKUMI**

- 4.1. Iegūt pamatizglītību.
- 4.2. Mācīties atbilstoši savām spējām.
- 4.3. Ievērot iekšējās kārtības noteikumus.
- 4.4. Saudzēt skolas vidi.
- 4.5. Skolēnam ir pienākums ievērot klasesbiedru un skolasbiedru tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu.
- 4.6. Skolēnam ir pienākums ievērot skolotāju tiesības un apzināti netraucēt mācību stundu un ārpusstundu nodarbību organizēšanu un vadīšanu.
- 4.7. Skolēniem jāievēro personīgās higiēnas prasības.
- 4.8. Precīzi jāievēro drošības instrukcijas: ugunsdrošības, satiksmes un konkrētas telpas specifiskos iekšējās kārtības noteikumus.
- 4.9. Precīzi jāievēro rīcība ārkārtas situācijā.

- 4.10. Skolas un mācību paredzēto mācību stundu apmeklējums ir obligāts.
- 4.11. Skolēniem skolā jāierodas savlaicīgi.
- 4.12. Jāievēro apģērba kultūra– skolā jāierodas tīrās un kārtīgās drēbēs.
- 4.13. Ierodoties skolā, virsdrēbes jāatstāj garderobē.
- 4.14. Uz stundu nedrīkst ņemt līdzi virsdrēbes, tās jāatstāj garderobē. Izņēmums ir laiks, kad oktobra- decembra mēnešos nav uzsākta apkure vai aprīlis, kad apkure atslēgta un telpās ir pārāk auksts.
- 4.15. Skolas un valsts svētkos skolēniem jāierodas skolā svētku apģērbā (balta blūze, tumši svārki, bikses), kā arī piemērotos apavos.
- 4.16. Jābūt maiņas apaviem.
- 4.17. Sporta stundās jābūt maiņas sporta apģērbam un maiņas sporta apaviem.
- 4.18. Aizliegts skolēniem skolā ienest pirotehnikas ieročus, azarta spēle, u.c. blakus lietas.
- 4.19. Nodarbības skolēniem notiek pēc stundu saraksta, ievērojot izliktās stundu saraksta izmaiņas. Pēc zvana uz stundu skolēnam jāatrodas nodarbību vietā.
- 4.20. Skolēniem uz nodarbībām jābūt līdzi skolotāja noteiktajiem mācību piederumiem un dienasgrāmatai.
- 4.21. Skolēniem ir skolas izsniegtas dienasgrāmatas. Dienasgrāmata stundas sākumā jāuzliek uz sola. Dienasgrāmatā jābūt ierakstītam stundu sarakstam un uzdotajai vielai.
- 4.22. Stundās dienasgrāmatu jāuzrāda pēc skolotāja pieprasījuma.
- 4.23. Sistemātiski uzrādīt vecākiem dienasgrāmatu.
- 4.24. Skolēna apliecība tiek noformēta pēc izglītojamā pieprasījuma. To paraksta skolas direktore un apstiprina ar skolas zīmogu. Skolēnu apliecības pagarina katra mācību gada sākumā skolas direktore.
- 4.25. Izziņas skolēni vai viņu vecāki var saņemt pie skolas lietvedes.
- 4.26. Skolēni pirms došanās mājās iepazīstas ar stundu saraksta izmaiņām nākošajai mācību dienai.
- 4.27. Aizliegts skolēniem kāpt, sēdēt uz palodzēm, apkures radiatoriem un caurulēm.
- 4.28. Aizliegts skolēniem mācību dienas laikā un skolas ārpusstundu pasākumu laikā smēķēt, lietot alkoholiskus dzērienus, lietot citas apreibinošas vielas.
- 4.29. Skolēns mobilo telefonu lieto tikai ārkārtējās nepieciešamības gadījumā.
- 4.30. Skolēniem aizliegts fiziski un psiholoģiski ietekmēt skolēnus un skolas darbiniekus.
- 4.31. Kavējumu zīmes slimības dēļ vai neparedzētu apstākļu dēļ, skolēni iesniedz klases audzinātājam līdz mēneša pēdējai darba dienai. Ja skolēni kavē skolu ģimenes apstākļu vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ, klases audzinātājs iepriekš jāinformē rakstiski.
- 4.32. Ārsta atbrīvojuma zīmes no sporta stundām skolēns pirms iesniegšanas klases audzinātājam parāda sporta skolotājam.
- 4.33. Mācību gada beigās nodot daiļliteratūru un mācību grāmatas skolas bibliotēkā. Ja grāmata bojāta vai nozaudēta, jākompensē materiālie zaudējumi. Ja skolēns materiālos zaudējumus nekompensē, nākošajā mācību gadā skolēns nesaņem attiecīgā mācību priekšmeta mācību grāmatu no skolas bibliotēkas.
- 4.34. Skolēns nedrīkst ierasties uz ārpusstundu pasākumiem, ja attiecīgajā dienā skolēns nav bijis skolā slimības vai neattaisnota iemesla dēļ.

## 6. ATBILDĪBA PAR NOTEIKUMU NEIEVĒROŠANU

Kārtība kādā izskata skolēnu pienākumu neievērošanu	1	2	3	4
	<b>Klases audzinātāja</b>	<b>Direktore</b>	<b>Pedagoģiskā padome</b>	<b>Pašvaldība</b>
	Pārrunas	Pārrunas kopā ar klases audzinātāju, vecākiem	Ierosina jautājuma izskatīšanu pie sociālā darbinieka	Izskata jautājumu sociālajā dienestā
	Ieraksti	Protokols;		Pašvaldības

Lēmuma fiksēšana	dienasgrāmatā;  Cits saziņas veids ar vecākiem	Līgums starp skolu un skolēna vecākiem par konkrēti veicamo darbību un lēmumu izpildi	Protokols	kompetencē
---------------------	---	--	-----------	------------

### Īpašie gadījumi:

- 1.Par skolas īpašuma un citu īpašuma bojāšanu skolēns un viņa vecāki ir pilnā apmērā atbildīgi par zaudējumu, kas skolēna vainas dēļ nodarīts skolai vai citiem cilvēkiem. Par nodarīto materiālo zaudējumu no skolēna pieprasa paskaidrojumu, kuru uzglabā skolēna personas lietā.
- 2.Administratīvi vai krimināli sodāmus pārkāpumus skola neizmeklē, bet ziņo par tiem tiesību sargājošām iestādēm.

### **7. ATBILDĪGIE UN KĀRTĪBA, KĀDĀ IZGLĪTOJAMIE TIEK IEPAZĪSTINĀTI AR IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMIEM**

1.Klases audzinātājs iepazīstina skolēnus ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem otrajā skolas dienā un II semestra pirmajā mācību dienā. Iekšējās kārtības noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības noteikumu pārkāpuma situācija. Par noteikumu pārrunāšanas faktu veic ierakstu elektroniskajā žurnālā, žurnāla pielikumā skolēni parakstās par to ievērošanu.

2.Pirms masu pasākuma apmeklēšanas klases audzinātājs ar skolēniem pārrunā kārtības noteikumus šādos pasākumos. Par noteikumu pārrunāšanas faktu veic ierakstu elektroniskajā žurnālā, žurnāla pielikumā skolēni parakstās par to ievērošanu.

3.Pirms došanās klases ekskursijā, izbraukumos vai pārgājienos grupas vadītājs instruē skolēnus par kārtības noteikumiem pasākumā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu veic ierakstu elektroniskajā žurnālā, žurnāla pielikumā skolēni parakstās par to ievērošanu.

4.Par pirmās palīdzības sniegšanu skolēnus informē klases audzinātāja (-s) sadarbībā ar skolas medicīnas māsu vai citu pieaicinātu profesionālu personu ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu veic ierakstu elektroniskajā žurnālā, žurnāla pielikumā skolēni parakstās par to ievērošanu.

5.Par ugunsdrošību skolēnus informē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu veic ierakstu elektroniskajā žurnālā, žurnāla pielikumā skolēni parakstās par to ievērošanu.

6.Par elektrodrošību skolēnus informē klases audzinātājs vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu veic ierakstu elektroniskajā žurnālā, žurnāla pielikumā skolēni parakstās par to ievērošanu.

7.Vismaz vienu reizi gadā skolēnu drošības instrukcijās jāiekļauj informācija:

*Par rīcību ekstremālās situācijās.*

*Par rīcību nestandarta situācijās.*

*Par ceļu satiksmes drošību.*

*Par drošību uz ledus.*

*Par drošību uz ūdens.*

*Par personas higiēnu un darba higiēnu.*

*Par darba drošību veicot praktiskos un laboratorijas darbus.*

*Par noteikumu pārrunāšanas faktu veic ierakstu Mykoob žurnāla pielikumā, skolēni parakstās par to ievērošanu.*

## **VI. IZMAIŅAS IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMOS**

1. Izmaiņas Iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt Pedagoģiskā padome, Skolas padome.
2. Izmaiņas jāaskaņo ar ieinteresētajām pusēm; tās apstiprina direktore.

Noteikumi stājas spēkā 2020. gada 3. aprīlī.

Iepriekšējie noteikumi Nr. 1 (2015. gada 23. martā) zaudējuši spēku.

Direktore

N. Liepiņa