



SĒMES SĀKUMSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4311900233
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975
Ezera iela 17, Sēmes pagasts, Tukuma novads, LV-3110
Tālrunis 26162549

www.semesskola.lv; www.tukums.lv e-pasts: semesskola@tukums.lv

APSTIPRINU:

Sēmes sākumskolas direktore
N.Liepiņa _____

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

2021. gada 12 .oktobrī

Nr.5/2021

Izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanas kārtība, kā arī individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādes un īstenošanas kārtība Sēmes sākumskolā

Izdoti saskaņā ar
Izglītības likuma 14. panta 21.¹ punktu
29.06.2021.MK noteikumiem Nr. 453
“Izglītojamo speciālo vajadzību
izvērtēšanas metodika
pirmsskolas izglītības iestādēs”

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada pašvaldības Sēmes sākumskolas bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība izstrādāta, pamatojoties uz Vispārējās izglītības likumu, Izglītības likumu un Noteikumiem par izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanas metodiku pirmsskolas izglītības iestādēs.
2. Izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka vienotu pieeju Sēmes sākumskolas izglītojamo, kuri sasnieguši piecu gadu vecumu, speciālo vajadzību izvērtēšanai.

II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi

3. Izvērtēšanas mērķis – caur novērojumiem par bērnu darbību vai darba gala rezultātu, nodrošināt mācību procesā efektīvu atgriezenisko saiti, kuras mērķis ir realizēt iekļaujošo izglītību izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.
4. Izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanas uzdevumi ir:
 - 4.1 konstatēt katra izglītojamā spējas, lai sekmētu sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības,
 - 4.2 veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 4.3 veicināt bērna, pedagogu un vecāku sadarbību.

5. Speciālo vajadzību vērtēšanas pamatā ir novērojumi, sarunas, individuālā darbība.

III. Izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanas plānošana un īstenošana

6. Iestādes administrācija:

6.1 nodrošina vienotu izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanu;

6.3 kontrolē izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanas procesu izglītības iestādē.

8. Pirmsskolas izglītības skolotāji:

8.1 nosaka speciālo vajadzību izvērtēšanas metodiskos paņēmienus, formas;

8.2 pirmsskolas izglītības skolotāji aizpilda Ministru kabineta noteikumu Nr.453 pielikumā pievienoto veidlapu, atzīmējot pedagoģiskajos novērojumos un individuālajās sarunās ar izglītojamo iegūto informāciju;

8.3 pirmsskolas izglītības skolotāji veic ierakstus par izglītojamā mācību sasniegumiem, izmantojot šādus apguves līmeņus:

- 1) ir noteiktās zināšanas, izpratne un pamatprasmes “jā”;
- 2) ir daļējas noteiktās zināšanas, izpratne un pamatprasmes “daļēji”;
- 3) nav noteiktās zināšanas, izpratne un pamatprasmes “nē”.

8.4 izglītības iestādes pedagogi izvērtē iegūtos rezultātus un nosaka, kuriem bērniem nepieciešami atbalsta pasākumi mācību satura apgūvē, bet kuriem bērniem nepieciešama padziļināta atbalsta speciālistu izpēte;

8.5 izglītojamiem, kuriem nepieciešami atbalsta pasākumi mācību satura apgūvē, atbilstoši Ministru kabineta 2019.gada 19.novembra noteikumu Nr.556 “Prasības vispārējās izglītības iestādēm, lai to īstenotajās izglītības programmās uzņemtu izglītojamos ar speciālām vajadzībām”4.punktam izglītības iestādes atbalsta speciālisti (izglītības vai klīniskais psihologs, logopēds, skolotājs logopēds vai speciālais pedagogs), pamatojoties uz izglītojamo vecāku iesniegumu, sniedz atzinumu par atbalsta pasākumu nepieciešamību;

8.6 izglītojamiem, kuriem nepieciešama padziļināta atbalsta speciālistu izpēte, pirmsskolas izglītības iestādes Atbalsta grupa nodrošina attiecīgo speciālistu konsultāciju un sadarbībā ar bērna vecākiem vienojas par izpētes veikšanu.

8.8 pirmsskolas izglītības iestādes pedagogi pieņem lēmumu par turpmāko darbību atbalsta sniegšanā bērnam ar speciālām vajadzībām;

8.9 izstrādā individuālu izglītības programmas apguves plānu, plānā ietver atbalsta pasākumus, ņemot vērā izglītojamā traucējumus.

IV. Vecāku informēšanas kārtība par izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanu

9. Izglītības iestādes vadītājs iepazīstina izglītojamā likumisko pārstāvi ar izglītojamā speciālo vajadzību noteikšanas kārtību e klasē.

10. Pēc izvērtēšanas veidlapas aizpildīšanas pedagogi ar to iepazīstina izglītojamā likumisko pārstāvi elektroniski e klasē.

11. Pamatojoties uz izglītojamā likumiskā pārstāvja iesniegumu, izglītojamiem, kuriem nepieciešami atbalsta pasākumi mācību satura apgūvē, sniedz atzinumu par atbalsta pasākumu nepieciešamību.

VII. Noslēguma jautājumi

15. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība stājas spēkā 12.10. 2021.

16. Grozījumus vērtēšanas kārtībā veic iestādes vadītājs pēc:

16.1. Ministru kabineta noteikumiem saskaņā ar izmaiņām izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanas sistēmā;

16.2. Izglītības iestādes pedagoģiskās padomes priekšlikumiem.

17. Izglītojamo vecāki par kārtību tiek informēti e klases pastā.

Dir.vietn. izgl. jomā

Inguna Zauere