

Sēmes sākumskola

Ezera ielā 17, Sēmē, LV- 3110

Tālrunis 26162549

e-pasts semesskola@tukums.lv

Direktore Natālija Liepiņa

Pašnovērtējuma ziņojums

Sēmē
2016

Saturs

1. Vispārējs skolas raksturojums.....	4
1.1. Personāla kvalitatīvais sastāvs.....	4
1.2. Skolas piedāvātās iespējas	6
1.3. Skolas sociālās vides raksturojums	6
1.4. Skolas budžeta nodrošinājums	7
2. Skolas pamatmērķis un uzdevumi 2019./2020.m.g.....	8
2.1. Skolas izvirzītās prioritātes un to īstenošana.....	10
3. Pamatjomu analīzes rezultātu iegūšanas metodes.....	12
4. Pamatjomu novērtējums	13
4.1. Mācību saturs.....	13
4.2. Mācīšana un mācīšanās	14
4.2.1. Mācīšanas kvalitāte.....	14
4.2.2. Mācīšanās kvalitāte.....	15
4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa.....	16
4.3. Izglītojamo sasniegumi.....	17
4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā.....	17
4.3.2. Skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos.....	18
4.4. Atbalsts izglītojamiem.....	19
4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana	19
4.4.2. Atbalsts personības veidošanā.....	21
4.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā	22
4.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai.....	23
4.4.5. Sadarbība ar vecākiem	23
4.5. Iestādes vide	25
4.5.1. Mikroklimats	25
4.5.2. Skolas fiziskā vide.....	27
4.6. Resursi.....	28
4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi.....	28
4.6.2. Skolas finansu resursu nodrošinājums un izmantošana	29

4.6.3. Personālrresursi.....	29
4.7. Pamatjoma Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	30
4.7.1. Skolas darba vērtēšana.....	30
4.7.2. Skolas attīstības plāns	31
4.7.3. Skolas vadības darba kvalitāte	31
5. Pašvērtējuma kopsavilkuma tabula par skolas darba pamatjomām.....	33

1. Vispārējs skolas raksturojums

Sēmes sākumskola ir Tukuma novada pašvaldības dibināta izglītības iestāde, kas īsteno pamatizglītības pirmā posma (1.-6. klasei) programmas. Sēmes sākumskola 2010. gada 1. jūlijā pamatojoties uz Tukuma novada Domes 01.07.2010. lēmumu prot. Nr.7, 11.§ „Par Sēmes pamatskolas reorganizāciju par Sēmes sākumskolu”, ir Sēmes pamatskolas tiesību un saistību pārņēmēja.

Sēmes sākumskolas darbības tiesiskais pamats ir Latvijas Republikas Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Ministru Kabineta noteikumi, Bērnu tiesību aizsardzības likums, citi normatīvie akti, Skolas nolikums un Skolas iekšējās kārtības noteikumi.

2020./2021. mācību gadā skolā mācības uzsāk 131 izglītojamie, kuri dzīvo gan Sēmē, gan Sēmes un Zentenes pagastos, gan Tukuma pilsētā un citās apdzīvotās vietās Tukuma novadā. Izglītības process organizēts vienā maiņā.

1.1. Īstenojamās izglītības programmas

Sēmes sākumskola īsteno divas izglītības programmas:

Vispārējās pirmsskolas izglītības programma (kods 01011111). Licence Nr. V-6031

Pamatizglītības pirmā posma (1.-6. klase) programma (kods 11011111). Licence Nr. V-2935

Vispārējās pirmsskolas izglītības programmas tiek realizētas divās adresēs:

- Ezera iela 17, Sēmes pagasts, tukuma novads
- “Gobas”, Zentenes pagasts, Tukuma novads

Skolēnu skaits

Mācību gads	Bērni vecumā līdz 5 gadiem	Bērni, vecāki par 5 gadiem	Sākumskolas posms (1.-4.kl.)	Kopā
2017./2018.	53	18	42	113
2018./2019.	76	30	29	135
2019./2020.	70	28	26	124
2020./2021.	74	34	26	131

2017./2018. mācību gadā ir mazs izglītojamo skaits pirmsskolā, bērniem, kuriem jāuzsāk skolas gaitas. Līdz ar to nav izveidojusies 1.klase. Šobrīd skolā ir trīs klašu komplekti.

1.2. Personāla kvalitatīvais sastāvs

2020./2021. mācību gadā skolā strādā 18 pedagoģiskie darbinieki. Skolas vadības darbu nodrošina direktore un direktores vietnieks izglītības jomā. Pedagoģisko darbinieku izglītība pilnībā atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.

Pedagogu sadalījums pēc iegūtās izglītības

Iegūst augstāko izglītību	4
Augstākā pedagoģiskā izglītība	14
Maģistri	1
Iegūst maģistra grādu	1

Pedagoģisko darbinieku sadalījums pēc vecuma:

Vecuma grupa	20-29	30-39	40-49	50-59	60 un vecāki
Pedagogu skaits	5	4	2	5	2

Skolā strādā logopēds, pagarinātās grupas skolotājas, interešu izglītības skolotājas, skolotāju palīgi (auklītes), skolas māsa, skolēnu pavadoņi, Skolas ēkas uzturēšanu nodrošina Sēmes sākumskolas tehniskais personāls (saimnieciskais pārzinis, apkopējas, ēkas uzraugs, sētnieks).

1.3.Skolas piedāvātās iespējas

Skolēniem mācību un audzināšanas procesā skola piedāvā šādas iespējas:

- Individuālās nodarbības visos mācību priekšmetos;
- Atbalsta pasākumu kopumu un individuālos plānus skolēniem, kuriem tie nepieciešami;
- Mācību sociālo tīklu “e-klase”, kas nodrošina ātru saziņas iespēju starp skolu un skolēniem, starp skolu un skolēnu vecākiem, starp skolas vadību un skolotājiem;
- Daudzveidīgas interešu izglītības programmaas;
- Pagarinātā dienas grupa, skolēniem tiek nodrošināta iespēja būt pagarinātajā grupā līdz plkst. 17:30;
- Saņemt atbalsta personāla – logopēda, skolas medicīnas māsas pakalpojumus;
- Brīvpusdienas 1.-4.kla;su skolēniem, brokastis un launagu par samaksu;
- Iesaistīties veselīga dzīvesveida papolarizēšanas aktivitātēs, programmā “Skolas auglis” un “Skolas piens”;
- Uzturēties sakoptā, estētiski noformētā un drošā skolas vidē;
- Iesaistīties dažādos labdarības pasākumos;
- Doties izglītojošās mācību ekskursijās un pārgājienos

Skolas tradīcijas

Skolai ir daudzveidīgas un senas tradīcijas:

- Svinamās un atceres dienas skolā, novadā un valstī (Zinību diena, Skolotāju diena, Latvijas valsts dibināšanas gadadienas pasākums, izlaidums pirmsskolā un sākumskolā, iestādes dzimšanas dienas svinības)
- Latvisko tradīciju veicinošie pasākumi (Miķeldiena, Mārtiņi, Ziemassvētki, Lieldienas)
- Sporta un veselību veicinošie pasākumi (Olimpiskās dienas sporta aktivitātes, sporta dienas – dažādu sporta veidu sacensības individuāli, klašu grupās un pirmsskolas grupās;
- Vides sakopšanas un saglabāšanas pasākumi – aktivitātes pagasta dabas takā, bateriju vākšana, makulatūras vākšanas konkurss, talka);
- Skolēnu, skolotāju un skolēnu vecāku godināšana (Zelta, Sudraba un Bronzas zīles pasniegšana, pateicības rakstu pasniegšana semestru noslēgumos);
- Dažādi skolēnu kompetences attīstoši pasākumi, viktorīnas.

Skolas sociālās vides raksturojums

Sēmes sākumskola ir izvietota ēkā Ezera ielā 17, kas celta 1987. gadā. Skolas teritorija

ir apzaļumota un pietiekami plaša. Skolas tuvumā atrodas sporta halle, mežs ar iekārtotu dabas taku, kas ir piemērots skolēnu pastaigām un sporta aktivitātēm. Skolas sociālo vidi kopumā var raksturot kā labvēlīgu. Skola veiksmīgi sadarbojas ar Tukuma pilsētas, Sēmes un Zentenes pagastu sociālajiem dienestiem.

1.4. Skolas budžeta nodrošinājums

Skolas budžetu nodrošina Tukuma novada pašvaldības finansējums, valsts mērķdotācijas pedagogu darba samaksai un valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām.

Finansu līdzekļi tiek izmantoti skolas vajadzībām, saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību.

2. Skolas pamatmērķis un uzdevumi 2019./2020.m.g.

Mērķis:

Turpināt ieviest izglītības satura jauno mācību pieeju, sekmējot sasniedzamo rezultātu, veicinot atbildīgas, pašapzinīgas, radošas, lietpratīgas personības veidošanos.

Uzdevumi:

1. Skolas un pirmsskolas izglītības mācību satura „Skola 2030” pakāpeniska ieviešana bērnu integrētajā apmācībā.
2. Pedagoģiskā procesa pilnveide jaukta vecuma un dažādu spēju bērnu apmācībā.
3. Atbilstošas plānošanas un vides pakāpeniska ieviešana iestādē.
4. Skolotāju, citu skolas darbinieku, bērnu vecāku un pagasta pārvaldes pārstāvju savstarpēja sadarbība, virzoties uz kopēju mērķi.
5. Sekmēt bērnu patriotismu, popularizējot skolas vārdu pagastā, novadā un valstī, ieinteresējot ģimeni un sabiedrību.
6. Iesaistīties eTwinning projektā “Be green” aktivitātēs.
7. Lietpratīgi un atbildīgi izmantot IKT un praktisko pētījumu iespējas.

Misija:

Apgūstot un ieviešot mūsdienīgāko pieredzi un mācību metodes, intergējot tās procesā, radot vidi, sniegt kompetenču pieejā balstītu izglītību progresīvu pedagogu vadībā, lai mūsu izglītojamie ir motivēti un ieinteresēti apgūt zināšanas un prasmes mērķa sasniegšanai.

Vīzija:

Labiekārtota, droša, mūsdienīga, atvērta **skola**

Inovatīvs, empātisks, radošs, rosinošs **skolotājs**

Zinātkārs, atbildīgs, patstāvīgs, draudzīgs, pozitīvs un laimīgs **bērns**

Uz sadarbību un uzticību skolai vērsts, līdzatbildīgs, saprotošs **vecāks**

Vērtība: Cieņa un sadarbība

Skolas darbība projektos

2019./2020. mācību gadā skolā piedalījās e Twinning projektā, kā rezultātā izveidojās sadarbība ar Lietuvas un Latvijas izglītības iestādēm. Projekta tēma “Be green”, kura laikā esam pilnveidojuši izglītojamo zināšanas par atkritumiem, to ietekmi uz apkārtējo pasauli, par enerģijas taupīšanu un citām ikdienā nepamanām, bet svarīgām lietām. Šī projekta ietvaros esam piedalījušies makulatūras vākšanas konkursā, iesaistot ne tikai skolas izglītojamos un viņu ģimenes, bet aicinājām iesaistīties visus pagasta iedzīvotājus. Rezultātā tika izveidota sadarbība ar citām iestādēm, iegūta pieredze TwinSpace vides izmantošanā.

Audzināšanas darba prioritātes

2017./2018.m.g.	<p>Izglītojamo karjeras izvēles sekmēšana, piedaloties karjeras dienās.</p> <p>Izglītojamā audzināšanas procesā būtiskāko tikumu izkopšana, drošības un veselīga dzīvesveida izpratne in pielietošana ikdienā.</p> <p>Izglītojamo piederības stiprināšana savai skolai, akcentējot skolas vērtību – CIENA, SADARBĪBA.</p>
2018./2019.m.g.	<p>Aktīva iesaiste dažādos pasākumos, kas saistīti ar audzināšanas darbu un tuvākās apkārtnes, un sava novada izzināšanu.</p> <p>Izglītojamo valstiskuma apziņas un piederības stiprināšana savai skolai, ciemam, pilsētai, novadam, valstij, piedaloties Latvijas 100 gades pasākumos.</p>
2019./2020.m.g.	<p>Izpratnes par ģimeni kā īpašu aizsargājamu vērtību veicināšana.</p> <p>Izglītojamo pašvadības prasmju attīstīšana, veicinot līdzatbildību par savu rīcību un sasniegumiem, nodrošinot kompetenču pieeju mācību un audzināšanas procesā.</p>

Skolas izvirzītās prioritātes un to īstenošana

Izvirzīto prioritāšu īstenošana 2019./2020. mācību gadā

Pamātojoma	Mācību saturs
Prioritāte	Kompetenču pieejas ieviešana pirmsskolā.
Rezultāti	<p>2019./2020.m.g. mūsu skolas pirmsskolas grupas uzsāka pinveidotā mācību satura un kompetenču pieejas īstenošanu. Skolotāji, sagatavoties jaunā satura īstenošanai iesāka jau 2018./2019. m.g., kad ik trešdienu tika organizētas PI skolotāju kopsapulces, lai izstrādātu pirmsskolas skolotāja dienasgrāmatu darba plānošanai, iekļaujot tajā tēmu, ziņu bērnam, saturu, vērtības un tikumus, mācību un caurviju prasmes. Tika noslēgts līgums ar SIA Edukas, par elektroniskā žurnāla “Eliis” izveidi. Vadības un skolotāju komanda strādāja gadu, līdz nonāca līdz gala rezultātam, kādu vēlētos redzēt pirmsskolas pedagoga žurnālu.</p> <p>Darbā tika izmantoti Valsts izglītības satura īstenotā projekta “kompetenču pieeja mācību saturā” sagatavotie mācību programmu un mācību līdzekļu paraugi un metodiskie materiāli. Akcents tika likts uz to, ka pirmsskolā mācību process notiek visas dienas garumā.</p> <p>Tika organizēti semināri un praktiskās nodarbības par dažādiem vērtēšanas veidiem.</p> <p>Tika izstrādāta bērnu sasniegumu vērtēšanas kārtība, bērnu sasniegumi tika atspoguļoti “Eliis” elektroniskajā žurnālā, tika organizētas individuālas sarunas ar vecākiem.</p> <p>Tika pievērsta īpaša uzmanība attālinātā mācību procesa organizēšanai un AS saņemšanai.</p>

Pamātojoma	Mācīšana un mācīšanās
Prioritāte	Mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes uzlabošana, kompetenču pieejas ieviešana mācību procesā, izmantojot daudzveidīgas mācību metodes un mūsdienu tehnoloģiju iespējas.
Rezultāti	Pedagogi ir apguvuši jaunas zināšanas un pilnveidojuši prasmes, kas ļauj sekmīgi realizēt kompetenču pieeju iglītības procesā. Pedagogi

	<p>dalās pieredzē par formatīvo vērtēšanu, par vērtējuma metodēm un tā nozīmi izglītojamā personības tālākai attīstībai un izaugsmei.</p> <p>Covid – 19 ir veicinājis pedagogu domāšanas maiņu – mācību metožu un paņēmieni izvēlē realizējot attālināto mācīšanos, kā arī veicinājis IT plašo izmantošanas iespēju pielietojumu.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Pamatjoma	Izglītības iestādes resursi
Prioritāte	<p>Mācību telpu materiāltehniskās vides pilnveidošana kvalitatīvai izglītības programmu īstenošanai.</p> <p>Izglītības iestādes darbinieku profesionālās kompetences pilnveide.</p>
Rezultāti	<p>Mācību priekšmetu kabineti ir aprīkoti ar projektoriem, ekrāniem.</p> <p>Vienā mācību klasē ir interaktīvā tāfele (vajadzības gadījumā, ja vēlas kāda cita klase vai grupa izmantot, tiek nodrošināta telpas pieejamība).</p> <p>Katrā mācību klasē un pirmsskolas grupā ir dators, papildus ir aprīkota viena klase ar 6 datoriem, kurus izmanto skolēni gan mācību procesa vajadzībām, gan arī apmeklējot interešu izglītības datorpulciņu. Telpas ir aprīkotas ar piemērotām mēbelēm un mācību materiāliem pilnvērtīgai izglītības programmas apguvei.</p> <p>Pegadodi aktīvi piedalās tālākizglītības programmās un ir gatavi kompetenču izglītības realizācijai.</p>

3. Pamatjomu analīzes rezultātu iegūšanas metodes

Lai izstrādātu pašnovērtējuma ziņojumu, tika veikta statistikas datu analīze un skolas izstrādāto dokumentu un materiālu analīze - Skolas nolikums, Skolas attīstības plāns, mācību programmas, tematiskie plāni, Mykoob žurnāli, darba plāni, metodisko komisiju dokumentācija, pārbaudes darbu un diagnosticējošo darbu analīzes rezultāti, skolēnu vērtējumu uzskaites rezultāti, sanāksmju un sēžu protokoli, iekšējie kārtības noteikumi, inspekciju akti, budžeta tāmes, iekšējās kontroles materiāli, statistikas dati.

Mācību stundu, pasākumu, nodarbību vērošana – vērotas un analizētas mācību stundas, interešu izglītības nodarbības, pasākumu izvērtējums.

Intervijas, sarunas – individuālas sarunas ar skolotājiem, skolēniem, vecākiem, klašu audzinātāju darba materiāli, direktores un direktores vietnieces darba materiāli.

4. Pamatjomu novērtējums

4.1. Mācību saturs

Skolas īstenotās izglītības programmas atbilst 2011.gadā licencētajām izglītības programmām.

Pedagogi pārziņa mācību priekšmetu standartus, strādā pēc atbilstošām mācību priekšmetu programmām. Mācību priekšmetu programmu paraugu izvēle ir apstiprināta atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Tematiskie plāni tiek veidoti, sadarbojoties Metodiskajai komisijai (turpmāk tekstā MK) un saskaņojot ar direktori. Nepieciešamo palīdzību un atbalstu pedagogiem kvalitatīvi nodrošina MK vadītāja, direktores vietniece izglītības jomā, kā arī Tukuma novada metodisko apvienību vadītāji.

Paredzot satura apguvei nepieciešamo laiku, pedagogi ņem vērā izglītojamo spējas, intereses un vajadzības. Visos mācību priekšmetos ir noteikti individuālo nodarbību un konsultāciju laiki, tā ir iespēja plānot individuālo darbu ar izglītojamiem un nodrošināt diferencētu pieeju mācību procesā. Pedagogi tematu apguvei stundās paredzēto vielu precīzi atspoguļo Mykoob žurnālā.

Mācību priekšmetu stundu saraksts ir apstiprināts un atbilst licencētajām izglītības programmām. Mācību stundu saraksts ir pieejams skolotāju istabā, kur ir iespēja visiem interesentiem ar to iepazīties. Par izmaiņām mācību stundu sarakstā izglītojamie un pedagogi tiek savlaicīgi informēti Mykoob dienasgrāmatās, skolotāju istabā. Izglītojamo mācību stundu slodze atbilst normatīvo aktu prasībām.

Skola nodrošina izglītojamos ar izglītības programmām atbilstošu mācību literatūru.

Stiprās puses.

- Skolas darbs tiek organizēts saskaņā ar licencētām pamatizglītības programmām;
- Skolotāji veiksmīgi plāno savu darbu, maksimāli izmantojot skolas piedāvātās iespējas;

Tālākās attīstības vajadzības

- Turpināt sniegt metodisko atbalstu skolotājiem pirmsskolas un pamatizglītības standarta realizēšanā;
- Apmeklēt kursus, seminārus par jaunākajām novitātēm pirmsskolā un sākumskolā;

- Analizēt skolas izglītības programmu apguves efektivitāti saistībā ar izglītojamo zināšanu sasniegumu dinamiku;
- Izstrādāt skolas mācību priekšmetu programmas mācību priekšmetu padziļinātai apguvei.

Vērtējums 1.pamatjomā "Mācību saturs" - ļoti labi

4.2. Mācīšana un mācīšanās

4.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Skolā darbojas 2 metodiskās komisijas: 1.-4. klašu skolotāju metodiskā komisija, pirmsskolas skolotāju metodiskā komisija. Metodisko darbu skolā koordinē direktore, direktores vietniece izglītības jomā.

No mācību stundu un nodarbību vērojumiem 2017./2018. mācību gadā var secināt, ka vērotajās stundās/ nodarbībās skolotāju mācību metožu un paņēmieni izvēle atbilst izvirzīto mērķu sasniegšanai. Pedagogi veiksmīgi iesaista visus izglītojamos mācību darbā, rosina viņus izteikt savu viedokli, analizēt, secināt, veidot dialogu, uzklausa un ņem vērā izglītojamo viedokļus un vēlmes.

Mācību procesā pedagogi izmanto daudzveidīgas mācību metodes un formas, kas atbilst izglītojamo vecumposmam, mācību priekšmeta specifikai un saturam.

Lielākā daļa pedagogu stundās/ nodarbībās nodrošina starppriekšmetu saikni un mācāmās vielas saikni ar reālo dzīvi. Skolai ir cieša sadarbība ar Sēmes pagasta pārvāldes bibliotēku, kuru skolotāji izmanto latviešu valodas, literatūras mācīšanas un mācīšanās procesā, kā arī skolēnu lasītprasmi pilnveidei.

Pedagogi regulāri apmeklē kursus, pilnveido zināšanas metodikā un dalās pieredzē savās metodiskajās komisijās.

Skolā ir noteikta mājas darbu kārtība. Izglītojamie un vecāki to pārzina. Mājas darbu apjoms ir optimāls un sabalansēts. Mājas darbu formas ir daudzveidīgas.

Stiprās puses:

- Pedagogi izmanto daudzveidīgas, mācību priekšmeta specifikai un skolēna vecumam un spējām atbilstīgas, mācību metodes un formas, nodrošinot individuālo pieeju;

- Pedagogi stundās/ nodarbībās veiksmīgi prot veidot dialogu ar izglītojamiem.

Turpmākās attīstības vajadzības:

- Pilnveidot inovatīvu mācību metožu pielietojumu mācību procesā;
- Turpināt uzsāktu darbu mācību satura sasaistei ar reālo dzīvi, meklējot jaunas aktivitāšu formas.

Vērtējums: ļoti labi

4.2.2. Mācīšanās kvalitāte

Izglītojamie zina un saprot darbam izvirzītās organizatoriskās prasības. Ar prasībām konkrētajā mācību priekšmetā pedagogi iepazīstina izglītojamos un vecākus mācību gada sākumā, un sistemātiski to turpina darīt visu mācību gadu.

Skolā pedagogi rosina izglītojamos mācību procesā izmantot dažādus mācību palīg līdzekļus (rokasgrāmatas, enciklopēdijas, vārdnīcas, presi, komunikācijas līdzekļus), strādāt mērķtiecīgi, atbilstoši spējām, izrādīt iniciatīvu jaunu zināšanu apgūšanā. Gandrīz visu vēroto mācību stundu/ nodarbību materiāli liecina par to, ka mācību stundās ir vērojama radoša, analītiska, pētnieciska rakstura darbība, kas attīsta izglītojamo sadarbības prasmes un veiksmīgi motivē viņus darbam.

Lielāka uzmanība jāpievērš izglītojamo pierakstu sistēmas veidošanai un tai nepieciešamo iemaņu attīstīšanai.

Skolā tiek veikts darbs pie izglītojamo kavējumu uzskaites. Ir izstrādāta kārtībā kādā vecāki informē izglītības iestādi par kavējumiem; klases audzinātāji uzskaita, analizē izglītojamo kavējumus, regulāri par tiem informē skolas administrāciju un izglītojamo vecākus.

Stiprās puses.

- Labiekārtoti mācību kabineti un labvēlīga skolas vide veicina izglītojamo mācību motivāciju, mācīšanās procesa kvalitāti;
- Kavējumu uzskaites sistēma, Mykoob žurnāli veiksmīgi nodrošina sociālā darbinieka un klašu audzinātāju darbu, lai novērstu neattaisnotu stundu kavēšanu.

Tālākās attīstības vajadzības.

- Dažādot mācīšanas un mācīšanās metodes un formas;
- Mācīt mācīties, izmantojot mūsdienu tehnoloģijas;
- Pedagoģiem veidot sistemātisku izglītojamo sasniegumu dinamikas izpēti katrā mācību priekšmetā ;
- Izglītojamo pierakstu kvalitātes uzlabošana.

Vērtējums: labi

4.2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Izglītojamo mācību darba sasniegumu vērtēšana notiek, pamatojoties uz valsts normatīvo dokumentu prasībām un skolā izstrādātās Vērtēšanas kārtības. Vērtējumi regulāri tiek ierakstīti Mykoob žurnālā, skolas administrācijai regulāri veicot pārraudzību. Mācību priekšmetu MK strādā pie vienotām prasībām pārbaudes darbu veidošanai un vērtēšanai. Direktore, sadarbojoties ar MK, semestra beigās, veic kvalitatīvu skolēnu sasniegumu analīzi, kur tiek analizēta vērtēšanas procesā iegūtā informācija, atbilstoši rezultātiem pārskatītas un izvērtētas mācību metodes.

Pedagoģi izglītojamo vecākus iepazīstina ar vērtēšanas procesā iegūto informāciju ar dienasgrāmatu starpniecību, individuālajās sarunās, vecāku sapulcēs, Mykoob žurnālā.

Mācību procesā īpaša vērība 2.semestrī tiks pievērsta 3. klases izglītojamo diagnosticējošos darbos iegūto sasniegumu analīzei MK sēdēs, skolas administrācijas apspriedēs.

Stiprās puses

- Skolā ir izstrādāta mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.;
- Izglītojamo vecāki tiek regulāri informēti par izglītojamo mācību sasniegumiem;
- Skolas administrācija un atbalsta personāls apspriedēs izskata mācību sasniegumu rezultātus skolā un veic individuālas pārrunas ar izglītojamajiem un viņu vecākiem.;
- Tiek veikts metodisks darbs vērtēšanas procesa pilnveidē.

Tālākās attīstības vajadzības

- Vienotas prasības pārbaudes darbu veidošanai un vērtēšanai ;

- Veicināt skolēnu pašvērtējuma un savstarpējā vērtējuma prasmju attīstību;
- Pilnveidot izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas uzskaiti.

Vērtējums: labi

Kopvērtējums 2.pamatjomā "Mācīšana un mācīšanās" - labi

4.3. Izglītojamo sasniegumi

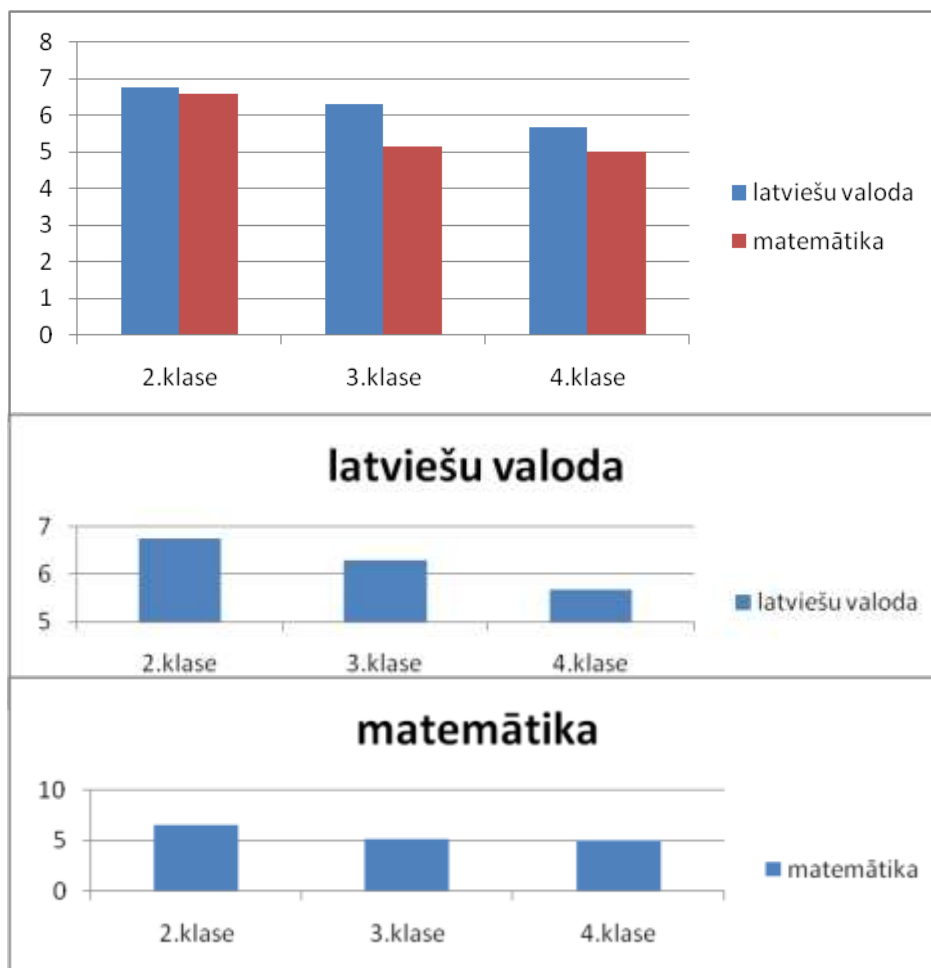
4.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Skolā ir noteikta kārtība izglītojamo ikdienas sasniegumu uzskaitē, apkopošanai un analīzei.

Skolā tiek veikta sasniegumu dinamika katrā mācību priekšmetā. Metodiskajās komisijās un Pedagoģiskās padomes sēdēs tiek analizēti izglītojamo mācību sasniegumi.

Sēmes sākumskolas izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā 2017./2018. mācību gadā

	latviešu valoda	matemātika		vid.klase
2.klase	6,75	6,58	2.klase	6,67
3.klase	6,29	5,14	3.klase	5,71
4.klase	5,67	5	4.klase	5,33





Stiprās puses

- Skola nodrošina nepārtrauktu, sistemātisku, metodisku izglītošanās procesu, kas stimulē izglītojamo personības attīstību un dod iespēju gūt labus mācību sasniegumus.
- Izglītojamajiem ir zināma mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kritēriji, uzskaitē, rezultātu uzlabošanas iespējas.
- Skolā ir iespējams saņemt kvalitatīvas mācību priekšmetu konsultācijas.
- Liela uzmanība tiek pievērsta 1. semestra sekmju analīzei un jaunu mērķu un uzdevumu izvirzīšanai, lai uzlabotu skolēnu ikdienas sasniegumus.

Tālākās attīstības vajadzības

- Motivēt izglītojamos apzinīgām mācību darbam ikdienā;
- Katra izglītojamā personiskās atbildības attīstīšana;
- Izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošana, pilnveidojot vērtēšanas un pašvērtēšanas sistēmu;
- Pedagogiem kā galveno uzdevumu izvirzīt katru izglītojamā sasniegumu dinamikas izpēti savā mācību priekšmetā, izmantojot to tālākā izglītības procesa plānošanā, prognozēšanā un realizēšanā.

4.3.2. Skolēnu sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Pašvērtējumā izmantoti Sēmes sākumskolas 2017./2018. - 2019/2020. mācību gadu DD 3. klasēm rezultāti:

	Latviešu valoda	Matemātika
2017./2018.	59,38%	61,28%
2018./2019.	60,43%	75,32%
2019./2020.	62,24%	46,25%

4.4. Atbalsts izglītojamiem

4.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana

Skolā īpašu uzmanību pievērš izglītojamo veselības aprūpei. Ir nodrošināta medicīniskā palīdzība, skolā strādā kvalificēta medmāsa (ārsta palīgs). Skolas medmāsa pārtrauga, lai izglītojamiem būtu veiktas profilaktiskās apskates un noteiktajam vecumam atbilstoša vakcinācija. Negadījumu, traumu vai pēkšņas saslimšanas gadījumā skolā vecāki tiek informēti telefoniski. Lai novērstu izglītojamo saslimšanas gadījumus, regulāri veiktas pārrunas par veselīgu dzīves veidu.

Skolas pedagogi sniedz vispusīgu atbalstu izglītojamo izaugsmei. Skolā izveidota atbalsta personāla grupa: pašvaldības sociālais darbinieks, medmāsa (ārsta palīgs), logopēds. Regulāri notiek drošības pasākumi. Ir noteikta kārtība, un izglītojamie zina, kā rīkoties negadījumu, traumu un saslimšanas gadījumos. Skola, sadarbībā ar veselības aprūpes un citu institūciju darbiniekiem, sistemātiski organizē nodarbības izglītojamajiem par rīcību ekstremālās situācijās, veselīga uztura un dzīvesveida nepieciešamību, veselības nostiprināšanu. Mācību gada sākumā tiek veiktas plānotas evakuācijas apmācības, lai atkārtotu izglītojamo rīcību ekstremālos apstākļos. Skolā tiek organizētas tikšanās ar valsts un pašvaldības policijas pārstāvjiem, par elektrodrošību izglītojamos informē klašu audzinātājas. Izglītojamie kopā ar klašu audzinātājām labprāt apmeklē Ugunsdzēsēju depo, kur tiek informēti par ugunsdrošības pasākumiem. Klašu stundās sistemātiski notiek pārrunas par savstarpējām attiecībām, īpašu vērību veltot konfliktsituācijām un vardarbības problēmām.

Ir izstrādāta klases stundu programma, kurā ietvertas karjeras izglītības tēmas izglītojamo atbalstam. Notiek regulāra izglītojamo individuālo spēju un vēlmju izpēte mācību procesā un interešu izglītības darba gaitā. Tiek organizēti karjeras izglītības pasākumi skolā: izstādes, tikšanās, ekskursijas, kā arī vecāku darbavieta apmeklējumi.

Izglītības iestāde ievēro talantīgo bērnu vajadzības, plānojot mācību stundas, piedāvājot uzdevumus ar paaugstinātu grūtības pakāpi, strādājot papildus konsultācijās.

Izglītības iestāde veicina un atbalsta izglītojamo piedalīšanos mācību priekšmetu olimpiādēs, sporta sacensībās, konkursos novadā un valstī.

Skolotāji ir apzinājuši izglītojamos, kuriem mācības sagādā grūtības. Visos mācību priekšmetos izglītojamajiem pieņemamā laikā tiek organizētas individuālas konsultācijas.

Konsultāciju apmeklējumi tiek fiksēti.

Izglītības iestādei ir laba sadarbība ar logopēdu.

Logopēdiskās korekcijas nodarbības apmeklē 10 izglītojamie no 1.-4. klasēm.

Veiktas vecāku un bērnu individuālās konsultācijas logopēdijā.

Labs atbalsts izglītojamajiem mācību procesā ir darbs pagarinātās dienas grupā.

Skola nodrošina pagarinātās dienas grupu, kuras darba laiks ir līdz 15.30. Atsevišķos gadījumos skolotāji strādā līdz 17.30. Pagarinātās dienas grupas laiks tiek plānots tādā veidā, lai skolēni varētu izpildīt mājas darbus un aktīvi atpūsties.

Vecāki ir zinoši par konsultāciju laikiem mācību priekšmetos, un savlaicīgi saņem informāciju, ja bērnam ir grūtības.

Vecāki atklāti izsaka savus iebildumus un ierosinājumus, kuri tiek analizēti un iespēju robežās atrisināti.

Skola organizē pasākumus vecākiem pieejamā laikā, kaut gan tas nav viegli. Skolas padomes sastāvā vecāku pārstāvju ir vairākumā, tās vadītājs ir no vecāku vidus.

Vecāki katru mēnesi saņem sekmju un kavējumu izrakstus.

Skola ir atvērta vecākiem.

Skolas telpas ir estētiski noformētas, apkārtne ir sakopta un skaista.

Skola rūpējas par izglītojamo fizisko un psiholoģisko drošību. Izglītojamie to apzinās un jūtas droši. Skolā ir evakuācijas plāni, rakstiskas instrukcijas, aizsardzības aprīkojums, norādes.

Skolā ir izstrādātas un noteiktā kārtībā apstiprinātas darba drošības noteikumu instrukcijas. Izglītojamie un skolas personāls ir iepazīstināts ar evakuācijas plānu, iekšējās kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Ir noteikta kārtība ekskursiju, pārgājienu organizēšanā.

Sēmes sākumskolā kvalitatīvu ēdināšanu nodrošina SIA „IRG”, kas ikdienā rūpējas par veselību veicinošu ēdienu. Skolā darbojas programmas „Skolas piens” un „Skolas auglis”, kuras labprāt izmanto visi sākumskolas skolēni un pirmsskolas bērni.

Stiprās puses

- Skolas vide ir droša un draudzīga izglītojamajiem;
- Pagarinātās dienas grupas darbība;
- Kvalitatīva, veselību veicinoša ēdināšana;
- Regulāri tiek strādāts pie drošības un veselības pasākumiem skolā;
- Sadarbība ar vecākiem;
- Individuāla pieeja katram skolēnam;
- Pēctecības nodrošināšana skolā.

Tālākās attīstības vajadzības.

- akcentēt veselīgu dzīves veidu un vides izglītību;
- turpināt izglītot skolēnus un darbiniekus, kā rīkoties ekstremālās situācijās, pirmās palīdzības sniegšanā;

Vērtējums - ļoti labi

4.4.2. Atbalsts personības veidošanā

Klašu audzinātāju programmas tiek veidotas, ievērojot Klašu stundu programmas prasības. Tajās ietverti šādi temati:

- Sevis izzināšana un pilnveidošana.
- Es ģimenē, klasē un skolā.
- Sabiedriskā līdzdalība.
- Karjeras izvēle.
- Veselība un vide.
- Drošība.

Ikvienam izglītojamajam ir iespēja piedalīties skolas dzīves veidošanā atbilstoši viņa interesēm un spējām. Skolā ir savas tradīcijas, kuras ir pārmantotas no Sēmes pamatskolas, ir ieviestas arī jaunas (piem. Mācību gada noslēguma diena)

Skolas interešu izglītības programmu piedāvājums veicina vispusīgu personības attīstību. Interešu izglītības programmu izvēle ir pamatota un mērķtiecīga. Izglītojamiem un viņu vecākiem ir pieejama informācija par programmām un nodarbību norises laikiem.

4.4.3. Atbalsts karjeras izglītībā

Karjeras izglītības saturs ir atspoguļots ne tikai mācību priekšmetu programmās, bet arī audzināšanas programmā, klašu audzinātāju darba plānos, ņemot vērā izglītojamo vecumposmu.

Skola mērķtiecīgi plāno ar karjeras izglītību saistītus pasākumus visa mācību gada garumā. Notiek veiksmīga sadarbība ar izglītojamo vecākiem, organizējot izglītojošas tikšanās un ekskursijas uz uzņēmumiem. 2. semestrī skola ir ieplānojusi nodarbību ciklu „Manu vecāku profesija”.

Stiprās puses.

- Skolas mērķtiecīgi organizētie karjeras izvēles pasākumi.

Tālākās attīstības vajadzības.

- Karjeras izglītības programmas pilnveide un integrēšana visos mācību priekšmetos.
- Izglītojamo individuālo spēju apzināšana, nākotnes profesijas izvēlē.

Vērtējums - labi.

4.4.4. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Skola plāno, veicina un atbalsta talantīgo izglītojamo līdzdalību olimpiādēs, konkursos, projektos, sporta sacensībās, pētniecisko darbu izstrādē. Mācību darbā pedagogi ņem vērā talantīgo bērnu intereses un iespējas.

Tiek apzinātas to izglītojamo vajadzības, kuriem ir grūtības mācībās, vai kuri ilgstoši kavējuši. Plānojot mācību darbu, pedagogiem ir izvirzīta prasība ņemt vērā šo izglītojamo vajadzības, izvirzot viņiem piemērotas prasības.

Skola plāno turpmāko darbu diferencētas pieejas nodrošināšanai ikdienas mācību darbā.

Skola sadarbojas ar to izglītojamo vecākiem, kuriem ir grūtības mācībās, sniedzot konsultācijas, kā palīdzēt savam bērnam mācību procesā. Ikvienam izglītojamajam ir pieejamas konsultācijas un individuālas nodarbības.

Stiprās puses

- Izglītojamo piedalšanās mācību, konkursos, projektos, sporta sacensībās;
- Konsultāciju un individuālo stundu pieejamība visos mācību priekšmetos.

Tālākās attīstības vajadzības

- Atbalsts katra izglītojamā izaugsmei;
- Diferencētās pieejas mācību darbā nodrošināšana.

Vērtējums - labi.

4.4.5. Sadarbība ar vecākiem

Skolā ir izstrādāta noteikta kārtība sadarbībai ar vecākiem. Par skolas darbu vecāki tiek informēti klašu un skolas sapulcēs, individuālās sarunās, izmantojot izglītojamo dienasgrāmatas.

Mācību gada sākumā klašu audzinātāji organizēja vecāku sapulci ar direktora vietnieces izglītības jomā piedalīšanos, kurās vecāki tika informēti par mācību satura jautājumiem un 3. klases vecāki tika iepazīstināti ar Ministru Kabineta noteikumiem par valsts pārbaudes darbiem un to organizēšanas kārtību skolā. Klases vecāku sapulcēs audzinātāji plāno klases vecāku tikšanos ar priekšmetu skolotājiem, skolas

administrāciju un atbalsta personālu.

Vienu reizi semestrī skola organizē vecākiem izglītojošu kopsapulci uz kuru tiek aicināti speciālisti, vecākiem interesējošos jautājumos.

Skolas administrācija, klašu audzinātāji un atbalsta personāls veic anketēšanu, pārrunas, viedokļu apmaiņu, kuru rezultāti tiek apkopoti un izmantoti skolas darba vērtēšanai un uzlabošanai.

Skolā ir noteikta kārtība vecāku informēšanai par izglītojamā sasniegumiem un skolas apmeklējumu. Informācija ir savlaicīga, pārskatāma, uzkrājama. Tā dod vecākiem iespēju regulāri sekot līdzi sava bērna mācību sasniegumu dinamikai. Skola piedāvā logopēda un medmāsas pakalpojumus.

Stiprās puses

- Sistemātisks darbs vecāku sanāksmju organizēšanā un informācijas apmaiņā;
- Regulāra vecāku informēšana par izglītojamo sasniegumiem;
- Kvalitatīvi organizēti vecāku pasākumi skolā.

Tālākās attīstības vajadzības

- Regulāri informēt vecākus par Mykoob iespējām;
- Iesaistīt vecākus mācību procesa pilnveidošanā saistībā ar reālo dzīvi (organizēt tikšanās, atklātās mācību un audzināšanas stundas, projektu prezentācijas).

Vērtējums: ļoti labi

Pamatjomas ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM vērtējums: ļoti labi

4.5. Iestādes vide

4.5.1. Mikroklimats

Sadarbībā ar pedagogiem, skolēnu pašpārvaldi un skolas padomi ir izstrādāti skolas iekšējās kārtības noteikumi. Tie ir kvalitatīvi, veicina bērnu pašcieņu, pašdisciplīnu un atbildības sajūtu. Skolas iekšējās kārtības noteikumu izpildi kontrolē gan skolotāji, gan skolas administrācija un vecāki. Sēmes sākumskola turpina Sēmes pamatskolas aizsāktās tradīcijas un ievieš jaunas: Zinību diena - 1. Septembris; Rudens ziedu un dārzeņu izstādes; Skolotāju diena; Latvijas nedēļa; Mārtiņdienas gadatirgus; Valsts svētku koncerts; Ziemassvētku pasākumi vecākiem un skolēniem; Ziemassvētku koncerts topošajiem pirmklasniekiem un viņu vecākiem; Bibliotēkas stunda; Mācību priekšmetu nedēļas; Projektu nedēļa; Lieldienu kompozīciju izstādes; Eiropas dienas aktivitātes; Ģimenes diena; Mācību gada noslēguma diena.

Lielākā daļa respondentu – izglītojamie un lielākā daļa respondentu - vecāki atzīst, ka skolas rīkoti pasākumi ir interesanti. Pedagogi veic skolas pasākumu izvērtējumu un iesaka ierosinājumus pasākumu pilnveidošanā. Ārpusklases aktivitātes sekmē izglītojamo patriotisma nostiprināšanos, radot izglītojamiem iespēju radošai līdzdalībai tautas tradīciju un kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanā, kā arī sekmē piederību savai skolai, veido pozitīvu attieksmi un atbildību.

Skolas administrācija regulāri apbalvo izglītojamos, kas ar savu darbību un panākumiem ir sekmējuši Sēmes sākumskolas pozitīvā tēla veidošanu pagastā, novadā, valstī, kā arī sekmē skolotāju darbību šajā jomā.

Skolēnu klašu kolektīvi un pirmsskolas grupas priecē ar saviem priekšnesumiem Sēmes un Zentenes pagastu cilvēkus valsts svētkos un Ziemassvētkos, kā arī iespēju robežās iesaistās jebkurās pagastu aktivitātēs un pasākumos.

Skolā tiek radīti labvēlīgi apstākļi katram izglītojamajam un darbiniekam, analizēts veiktais darbs, lai pilnveidotu skolas mikroklimatu.

Skolā ir izstrādāta kārtība, kādā tiek risināta skolas iekšējās kārtības noteikumu neievērošana, kas palīdz veiksmīgi risināt radušās domstarpības un

konfliktsituācijas. Skola sekmē pozitīvu savstarpējo attiecību veidošanos, pieņemot un respektējot atšķirīgo.

Lai nodrošinātu vienlīdzīgumu un taisnīgumu skolā, tiek veiktas skolēnu un vecāku aptaujas. Skolēni atzīst, ka skolā un tās apkārtnē jūtas droši un vajadzības gadījumā var griezties pie klašu audzinātājiem, administrācijas un medmāsas (ārsta palīga). Gandrīz visi vecāki atzīst, ka ar skolotājiem var runāt atklāti par problēmām. Skolotāji uzklausa viņu viedokli, vecāku sapulces un tikšanās tiek organizētas gandrīz visiem vecākiem pieņemamā laikā. Tiek veikta vecāku sapulču apmeklētības un izteikto priekšlikumu analīze (ja tādi ir). Skolā valda laba savstarpējā cieņa starp skolotājiem un skolēniem.

Skolotāji uzskata, ka vadība izturas taisnīgi pret viņiem un vecāki uzskata, ka skolotāji taisnīgi izturas pret viņu bērniem. Skolas administrācija rūpējas par pozitīva mikroklimata veidošanu un nodrošināšanu skolā.

Stiprās puses

- skolas veco tradīciju kopšana un jauno ieviešana;
- iekšējās kārtības noteikumu ievērošana;
- skola veicina skolēnos, vecākos un darbiniekos piederības apziņu skolai;
- skolēni piedalās projektos, konkursos un sacensībās, aizstāvot tās godu;
- skolēni jūtas skolā, neatkarīgi no tautības, dzimuma;
- skolā tiek sekmētas korektas attiecības starp skolas darbiniekiem un skolēniem, vairākumā gadījumu skolēnu un skolotāju attiecībās valda cieņa;
- skolas telpu estētisks un mūsdienu prasībām atbilstošs noformējums;
- skolas telpas un apkārtnē ir sakoptas un atbilst noteiktām sanitārām normām.

Tālākās attīstības vajadzības

- Skolas prestiža veidošana sabiedrībā;
- rosināt izglītojamos paškontrolei un sevis mērķtiecīgai pilnveidošanai, kā arī skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanas kontrolē;
- turpināt akcentēt vienoto prasību ievērošanu un izpildi;
- aktivizēt skolēnu pašpārvaldes iesaistīšanos „Iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu novēršanā”;
- uzlabot skolas un vecāku sadarbību skolēnu atbildības paaugstināšanā par „Iekšējās kārtības noteikumu” ievērošanu.

Vērtējums - ļoti labi.

4.5.2. Skolas fiziskā vide

Skola izvietota ēkā, kura celta 1983.gadā. Tās kopējā platība ir 1440 kvadrātmetri. Skola izmanto ½ no kopējās platības, pārējo izmanto pirmsskola.

Skolas telpas ir estētiski noformētas, tīras un kārtīgas, atbilst sanitārajām prasībām un drošības noteikumiem. Apgaismojums skolā ir atbilstošs prasībām.

Apkalpojošais personāls seko, lai telpas vienmēr ir kārtībā. Gandrīz visi vecāki uzskata, ka skola ir vienmēr tīra un kārtīga.

Gaietņos redzamā vietā ir evakuācijas plāni, ieeju un izeju norādes. Pirmās palīdzības aptieciņas atrodas pie medmāsas, skolas dežuranta, administrācijas.

Skola plāno pakāpeniski aprīkot visas klašu telpas ar mūsdienu tehnoloģijām. Pašlaik skolas aktu zālē ir pieejama interaktīvā tāfele, dokumentu kamera, projektoris un portatīvais dators. Visiem skolotājiem ir pieejams dators ar interneta pieslēgumu.

Svētkos un citos svarīgos notikumos skola tiek papildus dekorēta. Gaietņos ikdienā ir izvietoti skolēnu darbi, kas padara skolas noformējumu daudzveidīgāku.

Skola plāno veikt kosmētisko un kapitālo remontu atsevišķās klašu telpās. Skolas apkārtne ir tīra un sakopta. Skolēni labprāt piedalās telpu un skolas apkārtnes uzkopšanā. Pie skolas ir izveidota autostāvvietā un iekārtota vieta velosipēdu novietošanai.

Stiprās puses

- skolas telpu estētisks un mūsdienu prasībām atbilstošs noformējums;
- skolas telpas un apkārtne ir sakoptas un atbilst noteiktām sanitārām normām.

Tālākās attīstības vajadzības.

- Uzlabot pedagogu darba vidi;
- Turpināt kabinetu un klašu telpu labiekārtošanu un aprīkošanu ar modernajām tehnoloģijām.

Vērtējums: labi

Pamatjomas IESTĀDES VIDE vērtējums - labi

4.6. Resursi

4.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Skolas telpu iekārtojums ļauj nodrošināt pilnvērtīgu mācību procesu. Klases aprīkotas atbilstoši izglītojamo mācīšanās vajadzībām. Izglītojamo un pedagogu vajadzībām ir interneta pieslēgums, kopētājs, televizori, magnetofoni, multimediju projektors, interaktīvā tāfele. Skolā ir bibliotēka, kuru izmanto gan sākumskolas skolēni, gan pedagogi. Sporta nodarbībām 1.-4. klašu izglītojamie izmanto pagasta sporta halli, kas atrodas pie skolas.

Visi sākumskolas skolotāji un administrācija lieto Mykoob pakalpojumus.

Skola nodrošina izglītojamos ar mācību grāmatām, to fonda paplašināšana un atjaunināšana tiek plānota.

Mācību telpas ir maksimāli noslogotas .

Atbilstoši sanitāri higiēniskajām normām, katrā klašu grupā, lielajās koplietošanas telpās ir iekārtoti skolas sanitārie mezgli.

Stiprās puses

- Mācību telpu aprīkojums atbilstoši skolēnu vecumposmam.

Tālākās attīstības vajadzības

- Klašu telpu kosmētiskie remontu.

Vērtējums: labi

4.6.2. Skolas finanšu resursu nodrošinājums un izmantošana

Skolai ir normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apstiprināts budžets. Direktore pārbauga skolas finanšu resursus. Skolas darbinieki iesaistās budžeta plānošanā, plānojot nepieciešamos mācību tehniskos līdzekļus un jaunās mācību literatūras iegādi. Budžeta plānošanā un sadalē tiek ņemti vērā skolas padomes ieteikumi.

Finanšu resursi ir pietiekami skolas materiāltehniskajam nodrošinājumam. Ēkas uzturēšanai finanšu līdzekļi tiek iedalīti skolas budžetā.

Skolas direktore ir atbildīga par skolas rīcībā nodoto finanšu līdzekļu izmantošanu. Finanšu līdzekļus izmanto atbilstoši normatīvajos dokumentos noteiktajai kārtībai.

Direktore atskaitās par šo līdzekļu izmantošanu skolas pedagogu kolektīvam un skolas padomei.

Stiprās puses

- Finanšu līdzekļu plānošana un sadale.

Tālākās attīstības vajadzības

- Sadarbībā ar pašvaldību, pilnveidot skolas budžeta sastādīšanas metodiku;
- Piesaistīt papildus finansējumu.

Vērtējums - labi

4.6.3. Personālrесursi

Skolā ir visi nepieciešamie personāla resursi izglītības programmas realizēšanai. Īpašos gadījumos, lai nodrošinātu izglītības programmu īstenošanu atbilstoši prasībām, tiek organizēta stundu aizvietošana. Skolā darbojas atbalsta personāls: logopēds, mediķis. Pedagoģiem ir iespēja izvērtēt savu un skolas darbību. Skolā ir izveidotas un darbojas metodiskās komisijas.

Visam skolā strādājošajam pedagoģiskajam personālam ir normatīvo aktu prasībām atbilstoša izglītība un kvalifikācija. Ar vadības atbalstu un iniciatīvu skolas

personāls regulāri, sistemātiski un mērķtiecīgi piedalās tālākizglītības aktivitātēs. Skolas darbinieku pienākumi, tiesības un atbildība ir noteikti darbinieku amatu aprakstos.

Stiprās puses

- kvalificēts, profesionāls pedagogu kolektīvs.

Tālākās attīstības vajadzības

- Pedagogu nepārtraukta profesionālā pilnveide;
- Mūsdienu tehnoloģiju pielietojuma prasmju pilnveide;
- Pašvērtējuma prasmju pilnveide.

Pamatjomas IESTĀDES RESURSI vērtējums - labi.

4.7. Pamatjoma Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

4.7.1. Skolas darba vērtēšana

Skolas darba analīzes formas skolā tiek pilnveidotas. Skolas vadība un metodiskās komisijas meklē efektīvākas izvērtējuma metodes, struktūru un pieņemamu un saprotamu formu.

Skolas administrācija, analizējot darbu, ņem vērā skolotāju metodisko komisiju vadītāju pozitīvos un negatīvos secinājumus. Tiek veidots plāns gadam. Skolas vadība plāno un veic skolas darba iekšējo pārraudzību un izvērtēšanu visos plānotajos galvenajos darbības virzienos. Ar rezultātiem tiek iepazīstināti skolotāji un vecāki.

Stiprās puses

- Vērtēšana veikta atbilstoši mācību gada izvirzītajiem mērķiem un uzdevumiem.

Tālākās attīstības vajadzības

- Skolas darba iekšējās pārraudzības pilnveidošana;
- Pilnveidot skolas informācijas apmaiņas sistēmu ikdienas darbā.

Vērtējums - labi

4.7.2. Skolas attīstības plāns

Skolas attīstības plāns ir izstrādāts 2018.- 2021.gadam, tas ir strukturēts un pārskatāms. Prioritātes noteiktas 4 mācību gadiem laika posmā no 2012. - 2015.gadam. Katras prioritātes plānojums paredz darbības mērķus, rezultātu vērtēšanas kritērijus, detalizētu uzdevumu izpildes gaitu, kas sevī ietver laika sadalījumu, atbildīgās personas, resursus, kontroli. Attīstības plāns veidots, ņemot vērā skolas pamatmērķus, skolotāju, atbalsta personāla, skolēnu pašpārvaldes, metodiskās padomes, skolas padomes, kā arī vadības ieteikumus skolas attīstības prioritāro virzienu noteikšanā.

Stiprās puses

- Skolai ir pamatots attīstības plāns.

Tālākās attīstības vajadzības

- Attīstības plāna īstenošana dzīvē;
- Attīstības plāna izvērtēšana un pilnveide.

Vērtējums - labi

4.7.3. Skolas vadības darba kvalitāte

Skolā ir visa obligātā skolas darbu reglamentējošā dokumentācija. Izstrādātie dokumenti veidoti demokrātiski. Skolas vadības struktūra ir izstrādāta, un valstī noteiktajā kārtībā iecelti dažādu līmeņu vadītāji, ievērojot viņu kvalifikāciju, pieredzi un skolas darba vajadzības. Vadītāju pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas saskaņotos amata aprakstos. Skolas vadības darba pienākumi un atbildības jomas atrunātas amata aprakstos.

Skolotāji atzīst, ka skolas vadība ir ieinteresēta skolas darbā, pozitīvi ietekmē un prasmīgi vada skolas kolektīvu. Vadība ir atvērta ierosinājumiem, darba uzlabojumiem un priekšlikumiem.

Regulāra informācija par skolas ikdienas darbu izglītojamajiem tiek atspoguļota dienasgrāmatās, Mykoob, sekmju izdrukās, vecāku sapulcēs un individuālajās sarunās, darbiniekiem - informatīvajās sanāsmēs, pedagoģiskās padomes sēdēs.

Skolā darbojas MK, kuru vadītāji profesionāli pilda deleģētos pienākumus, kas nodrošina saikni starp skolotāju, izglītojamo un skolas vadību.

Skolas vadība sadarbojas ar Iestādes padomi. Notiek sadarbība ar Tukuma novada Izglītības pārvaldi, Tukuma novada pašvaldību un nepieciešamības gadījumā ar pašvaldībām, kurās dzīvo izglītojamie. Skolas vadība, pārstāvot kolektīva intereses, rūpējas par skolas prestižu sabiedrībā.

Stiprās puses

- Vadības līdētāja, labvēlīga un savstarpēji atbalstoša sadarbība;
- Situācijas izpratne un analīze, spēja prognozēt tālāko darbību.

Tālākās attīstības vajadzības

- Sadarbības partneru loka paplašināšana;
- Iesaistīšanās dažāda veida projektos.

Vērtējums - labi

Kopvērtējums IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES

NODROŠINĀŠANA - labi

5. Pašvērtējuma kopsavilkuma tabula par skolas darba pamatjomām

Pamatjoma	Vērtējums
Mācību saturs	Ļoti labi
Mācīšana un mācīšanās	Labi
Atbalsts skolēniem	Ļoti labi
Skolas vide	Labi
Resursi	Labi
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Labi

Sēmes sākumskolas direktore Natālija Liepiņa

SASKAŅOTS:

Tukuma novada Domes priekšsēdētājs

Ēriks Lukmans
